

ERASMUS+ PROJECT

TOOLKIT

MOVE IT FORWARD+

Alat za razvijanje aktivnosti i umnožavanje koncepta
hackathona i suradničkih aktivnosti



PRIPREMIO

MOVE IT FORWARD+ CONSORTIUM PARTNERS

MOVE IT FORWARD+

Partnership consortium
for Erasmus + project

Vodeći partner:
Digital Leadership Institute

Podupirući partneri:
Women in Digital Initiatives Luxembourg Asbl
Centre of Technical Culture Rijeka
Led By HER
Northtown Technology Park
Professional Foundation



@2020

SADRŽAJ

SECTION

PAGE

DIO 1: KONCEPT I PSIHOLOŠKI ASPEKT

· ISKORIŠTAVANJE INTELEKTUALNOG I PODUZETNIČKOG POTENCIJALA ŽENA	1
· ŠIRA SLIKA	2 - 4
· KONCEPT MOVE IT FORWARD	4 - 5
· REDOSLIJED POKRETANJA UZORKA	6 - 8
ZAŠTO JE USPJEŠNA?	
· VAŽNOST BRENDA "MOVE IT FORWARD"	9
· VAŽNOST JEZIKA	9 - 10
· VAŽNOST KONTINUITETA I ZAJEDNICE (NAKON DOGAĐAJA)	10

DIO 2: ŠTO?

2.1 ODABIR TEME 11	11 - 13
2.2 GLAVNI GOVORNICI I USPOSTAVLJANJE ATMOSFERE 12	13 - 15
2.3 VRSTE RADIONICA	15 - 16

DIO 3: AKTIVIRANJE LOKALNE ZAJEDNICE - TKO?

· SUDIONICI	16
· LOKALNI PARTNERI	17
· GLAVNI GOVORNICI	18
· VODITELJI RADIONICA	18
· ŽIRI	19
· TRENERI	19 - 20
· SPONZORI I NAGRADE	20 - 21
· MC: MASTER OF CEREMONY	21 - 22
	22

SADRŽAJ

SECTION	PAGE
DIO 4: AKTIVNOSTI DOGAĐAJA - KAKO?	
BRAINSTORMING PROJEKATA I GRUPIRANJE U TIMOVE	23 - 24
· GRUPNI RAD S TRENERIMA	25 - 26
· PREDSTAVLJANJE PROJEKATA	26 - 27
· ODABIR NAJBOLJIH PROJEKATA	27
· DODJELA NAGRADA	28 - 29
DIO 5: ORGANIZACIJA DOGAĐAJA I INFORMIRANJE	29
LOGISTIKA I MATERIJALI POTREBNI ZA DOGAĐAJ	29
· MJESTO ODRŽAVANJA	29 - 30
· TEHNIČKA I DIGITALNA OPREMA	30
· TISKANI MATERIJAL	31
· OSTALI MATERIJAL	32
· CATERING	33
INFORMIRANJE I DISEMINACIJA	34
· PRONALAZAK SUDIONIKA	34
· BAVLJENJE POTREBAMA SUDIONIKA	34
· O NAKNADAMA ZA SUDJELOVANJE/DISEMINACIJA	34 - 35
· PRAĆENJE/NASTAVAK	36
CHECKLIST	37 - 38

POPIS TERMINOLOGIJE, SKRAĆENICA I DEFINICIJA

TERMIN/SKRAĆENICA/DEFINICIJA	DEFINICIJA
<i>IKT</i>	<i>Informacijska i komunikacijska tehnologija</i>
<i>MC</i>	<i>Engl. Master of Ceremony - Meštar ceremonije</i>
<i>MIF</i>	<i>Move it Forward</i>
<i>OECD</i>	<i>Engl. Organisation for Economic Co-operation and Development - Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj</i>
<i>MSP</i>	<i>Mala i srednja poduzeća</i>
<i>STEM</i>	<i>Science Technology Engineering Mathematics</i>
<i>Q&A</i>	<i>Engl. Question and Answer - pitanja i odgovori</i>

KAKO SE KORISTI OVAJ

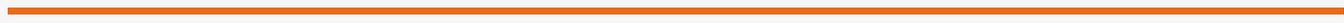
ALAT?



Ovaj dokument predstavlja koncept Move it Forward - ženskog digitalnog vikenda za početnike, događaja koji je u Belgiji razvila organizacija Digital Leadership Institute koji ima za cilj okupiti mlade i odrasle žene kako bi im pružio vještine, resurse i stručnost neophodnu da ih potakne da se bave digitalnim poduzetništvom. Ovaj priručnik služi kao vodič s ciljem da ga koristi bilo koja organizacija koja ima za cilj umnožavanje takvog koncepta. Dokumentacija uključuje definiranu metodologiju za pripremu aktivnosti, rad s volonterima / stručnjacima / tvrtkama, zapošljavanje sudionika, pronalaženje relevantnih partnera.

Ovaj je cjelovit alat slobodno dostupan i spreman za upotrebu od strane bilo koje organizacije zainteresirane za reproduciranje aktivnosti.

Vodič korak po korak predstavlja sve potrebne faze organizacije događaja, stvarni tijek događaja i daljnje aktivnosti. Vodič je podijeljen u pet dijelova, uključujući konačni popis koji će se koristiti kao smjernice tijekom planiranja i organizacije događaja.



1. DIO: KONCEPT I PSIHOLOŠKI ASPEKT

1.1 ISKORIŠTAVANJE INTELEKTUALNOG I PODUZETNIČKOG POTENCIJALA ŽENA

Poduzetnički potencijal koristan je koncept jer obuhvaća razinu poduzetničke kvalitete koju pojedinac posjeduje, kao i poduzetničku namjeru ili predispoziciju za stvaranje poslovanja. Osnaživanje žena i njihovo uključivanje na tržište rada moglo bi potaknuti njihove poduzetničke aktivnosti uz odgovarajuću korist za društvo. Motiviranost za istraživanje interesa za poduzetništvom može pozitivno ojačati sposobnost žena da postanu poduzetnice. Drugim riječima, percipirana kontrolabilnost i učinkovitost, znanje i vještine mogli bi utjecati na njihove motive za daljnje poslovanje jer signalizira stvaranje pothvata kao ostvariv cilj. To je to pravi motiv za ispunjavanje osobnih postignuća što gura određenu sklonost da djeluju ka tom cilju.

1.2 ŠIRA SLIKA

Statistički podaci pokazuju da među nezaposlenima ima više žena nego muškaraca u gotovo svim zemljama, i žene su statistički dugotrajno nezaposlene više od muškaraca. Pored toga, sociokulturni čimbenici koji su specifični za pojedinu zemlju, kao što su nedostatak društvenog prihvaćanja privatne gospodarske aktivnosti od strane žena, nedostatak tradicije u pogledu poduzetničkog obrazovanja kao i rodno uvjetovana socijalno-profesionalna segregacija čine napredovanje u poslovanju posebno teško za žene.

Poduzetništvo pruža važan put ka poboljšanju kvalitete života žena i pristup dobro plaćenim karijerama. Razvoj ženskog poduzetništva zahtijeva uklanjanje rodničkih prepreka koje su specifične za njihov kulturni kontekst.

IKT i poduzetništvo su okruženja koja predstavljaju jedinstvene prilike za žene, na koja mogu negativno utjecati stereotipi koji stvaraju prepreke za uključivanje.

Û ULOGA KOGNITIVNIH ČIMBENIKA I FAKTORA VJEŠTINA:

Žene su prisiljene nadvladati stereotip da su pokušaji bavljenja poduzetništvom samostalno previše rizični i teški za njih. Često podcjenjuju vlastite vještine i imaju nisko samopoštovanje koje proizlazi iz nižeg socijalnog statusa žena u mnogim društvima. Pored toga, ženama često nedostaju formalne digitalne, upravljačke, računovodstvene i marketinške vještine potrebne za informiranje i internetsko učenje za profesionalni i osobni razvoj. Put od njihove „zone ugone“ (engl. Comfort zone) do „zone učenja“ (engl. Learning zone) nije nužno lak.

Û ULOGA MOTIVACIJSKIH ČIMBENIKA

Što se tiče nedovoljne zastupljenosti žena u poduzetništvu, treba uzeti u obzir činjenicu da žene ne ulaze u samozapošljavanje isključivo iz ekonomske potrebe i da postoji složen niz motivacija da postanu poduzetnice. Zabilježeno je da su glavni motivatori s društveno: nedovoljni prihodi kućanstva; nedostatak potrebnih vještina; želja za fleksibilnošću i samostalnošću; pretvaranje hobija u posao; povećanje autoriteta za donošenje odluka; nedostatak zadovoljstva bivšim poslom; i zato što pate od nedostatka priznanja i napretka u korporativnom sektoru.

[1] Ukratko, žene često imaju osobne ambicije i traže kontrolu, autonomiju, prihod i osobno zadovoljstvo samozapošljavanjem.

Û ULOGA ČIMBENIKA OKOLINE

Kultura utječe na poduzetništvo kod žena. U bivšim komunističkim zemljama žene su se smatrale "jednakim" i prikladnim za bilo koji posao. Čak i integracijom u globalnu ekonomiju, ove zemlje i dalje uživaju relativno veći postotak vlasnica žena i menadžerica u sektorima, poput IKT-a, u kojima uglavnom dominiraju muškarci. Žene također trebaju veću pomoć u financiranju, pronalaženju poslovnih partnera i pristupu tržištima. To su posljedice neravnomjerne raspodjele kapitala, vremenskih ograničenja zbog većih obiteljskih obaveza, a temelje se na tradicionalnim rodnim ulogama, što se pretvara u negativan stav javnosti prema ženama poduzetnicama. Sve to pokreće potrebu za povećanjem pristupa trgovinskim i poslovnim mrežama, informacijama i obuci.

1.3 KONCEPT MOVE IT FORWARD

Digitalizacija raste brže nego ikad, društvo se mijenja i žene se moraju uključiti u transformaciju koja se događa. Potreban je novi ekosustav za povećanje sudjelovanja žena u digitalnom poduzetništvu koji uključuje jasne ciljeve za osiguravanje sigurnog, pouzdanog i pristupačnog okruženja za učenje u kojem će potencijal žena za inovacije i poslovanje biti potpomognut i podržan.

Događaj *Move It Forward – ženski digitalni vikend za početnike* želi okupiti tinejdžere i odrasle žene kako bi im pružio vještine, resurse i pristup stručnosti potrebnoj da ih potakne da se bave digitalnim poduzetništvom. MIF događanja su besplatna, usmjerena prema početnicima i usredotočena su na izgradnju skupova vještina, samopouzdanja i zajednice kako bi se žene i njihovi projekti usmjerili u digitalne start-up inkubatore što rezultira pokretanjem posla i pozitivnom ekonomskom transformacijom na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini.

Koristeći pristup istraživanja odozdo prema gore (Engl. Bottom-up research), Move It Forward izravno uključuje žene u identificiranju socijalnih izazova koji utječu na njihove zajednice i podržava ih u razvoju rješenja za dobrobit istih tih zajednica i društva u cjelini. Uz međugeneracijski pristup i dijeljenju iskustava među ženama svih dobnih skupina, svaki događaj Move It Forward ima za cilj:

- ° Doseći do 40-50 tinejdžerica i odraslih žena
- ° Održati 3-4 radionice digitalnih vještina
- ° Iznjedriti u prosjeku 8 projekata po događaju
- ° Proizvesti minimalno 3-4 održive inicijative u području ili koristeći metode IKT-a

Nakon događaja Move It Forward, partneri sudjeluju u programu "inkubacije" koji sudionicima pruža dodatni pristup mentorima i trenerima iz sfere "digitalnog" što povećava izgleda za pokretanje uspješnog IKT start-up-a. Nadalje, drugi akteri - od državnih tijela do civilnog i privatnog sektora - izravno su uključeni u stvaranje ekosustava u koji se žene mogu uključiti nakon događaja.

MOVE IT FORWARD+
PRIMJER RASPOREDA

DAY 1

DAY 2

8:00-8:30

REGISTRACIJA SUDIONIKA I KAVA

8:00-8:30

DORUČAK

8:30-10:00

UVODNA SESIJA (OTVORENA ZA JAVNOST); POZDRAVNI GOVOR, GLAVNI GOVOR, IZLAGANJE TEME

8:30-10:30

RADIONICA 3 - RADIONICA VEZANA UZ TEMU DOGAĐAJA

10:00-10:30

PAUZA ZA KAVU

10:30-11:00

PAUZA ZA KAVU

10:30-12:30

WRADIONICA 1 - IZRADITE I OBJAVITE SVOJU WORDPRESS WEB STRANICU

11:00-13:00

RAD NA PROJEKTU S TRENERIMA

13:00-14:00

RUČAK

13:00-14:00

RUČAK

14:00-16:00

RADIONICA 2 - RAZVIJANJE APLIKACIJE ZA PAMETNE TELEFONE POMOĆU SOFTVERA MIT APP INVENTORANDROID

14:00-16:00

RAD NA PROJEKTU S TRENERIMA

16:00-17:00

PRIJEDLOZI PROJEKATA, IDEJE I ODABIR TEMA

16:00-17:00

RAD NA PROJEKTU I PRIPREMA PREZENTACIJE

ZAVRŠNA SESIJA

OTVORENA ZA JAVNOST:

17:00-18:30

RAD NA PROJEKTU

17:00-18:00

PREDSTAVLJANJE ŽIRIJA I PROJEKATA

18:30-19:30

VEČERA

18:00-19:00

GLAVNI GOVOR, OVJENJIVANJE I OBJAVA
REZULTATA - DODJELA NAGRADA

19:30-22:00

RAD NA PROJEKTU

19:00-21:00

VEČERA UZ UMREŽAVANJE S KLJUČNIM
DIONICIMA (NETWORKING)

1.2.1 PRIMJER DOBRE PRAKSE KAO TEMELJ

Koncept Move it Forward razvijen je 2014. godine i uspješno je proveden desetak puta u šest zemalja, uz podršku ključnih strateških partnera iz privatnog i javnog sektora. Do danas je više od 450 žena sudjelovalo u tim događajima, s pet do osam projekata razvijenih u svakom izdanju, od kojih se u prosjeku dva do tri smatraju održivim od strane stručnjaka. Uključivanje drugih lokalnih aktera pomaže stvoriti ekosustav u koji se žene mogu uključiti nakon događaja.

Uspjeh događaja može se pripisati sljedećim čimbenicima:

1. Orijentiranost na žene: događaj se bavi izazovima važnim za djevojke i žene;

2. Orijentiranost na početnički stupanj obrazovanja: 1. ne traži se prethodno iskustvo s tehnologijom, poduzetništvom ili temom događaja;

3. Orijentiranost na rezultate: radionice koje se odvijaju za vrijeme događaja orijentirane su na rezultate i digitalne vještine;

4. Društveni čimbenik: rezultat događaja su projekti/poslovne ideje koje se bave socijalnim izazovima i s jasnim društvenim utjecajem;

5. Lokalni ekosustav i zajednica: pristup lokalnoj zajednici pomaže u pružanju rješenja koja odgovaraju lokalnom ekosustavu i osiguravaju veću podršku inicijativama nakon događaja;

6. Praćenje (kontinuitet): kontinuitet projekata nakon događaja osigurava se podrškom partnera (govornici, mentori, treneri) kroz određeni broj sati mentoriranja što povećava izgleda sudionika da pokrenu uspješan tehnološki start-up;

7. Jezik i brendiranje: usvojen je specifičan način izražavanja kako bi se izbjegli podsvjesni rodni stereotipi koji se odnose na digitalno poduzetništvo, što se odražava i na sam brend..

1.2.2 VAŽNOST BRENDIA “MOVE IT FORWARD”

Polazišna točka projekta nastavak je koncepta razvijenog u Belgiji, događaj pod nazivom Move It Forward koji ženama omogućava pristup mogućnostima učenja i suradnje kako bi testirali svoje (digitalne) poslovne ideje. Ovakve vrste događaja kroz vrijeme su izgradile zajednicu u kojoj se žene osjećaju dijelom veće cjeline - gdje se mogu izraziti u podupirućoj sredini, izazivati sebe i testirati svoje ideje. To je zajednica u kojoj žene osjećaju vlasništvo nad svojom idejom i u kojoj se osjećaju dijelom nečeg većeg i gdje doprinose izgradnji digitalne budućnosti. Žene u EU rjeđe od muškaraca prijavljuju da imaju pristup osposobljavanju za pokretanje i rast poslovanja.[1] Zbog toga ova vrsta inicijativa igra presudnu ulogu.

[1] OECD Policy Brief on Women’s Entrepreneurship, 2017

1.2.3 VAŽNOST JEZIKA

Izbjegavanje diskriminacije na temelju spola i roda započinje s jezikom, jer sustavno korištenje rodno uvjetovane terminologije utječe na stavove i očekivanja i može uvjetovati da se žene osjećaju nepoželjno ili pomoći u mijenjanju stereotipnog pogleda na žensku i mušku ulogu. Postoji nekoliko strategija koje se mogu primijeniti za točno izražavanje rodnih odnosa, uključujući izbjegavanje korištenja jezika koji se izričito ili implicitno odnosi na samo jedan rod, te osiguravanje korištenja inkluzivnog jezika.

Ciljna skupina događanja Move It Forward su žene koje pripadaju različitim etničkim i vjerskim skupinama, žene migrantice, žene kojima prijete socijalna isključenost i druge. Treneri i suradnici na MIF događajima trebali bi to imati na umu nastojeći izgraditi inkluzivno, dobronamjerno i nepristrano okruženje za učenje za sudionike događaja. Ime događaja

MOVE IT FORWARD - ŽENSKI DIGITALNI POKRETAČ
RAZRAĐENO JE KAKO BI ODRAŽAVALO OVU VIZIJU
DOGAĐAJA:

Ženski – fokusiran na žene, jer je to ključni diferencijal za poticanje sudjelovanja tinejdžerica i odraslih žena, posebno tamo gdje se osjećaju sigurno u prostoru posvećenom posebno njima

Digitalni - odbacuje stereotipe oko termina poput „tehnologija“ ili „IKT“

Pokretač - ova riječ u naslovu pojašnjava da su događaji namijenjeni početnicima te da za sudjelovanje nije potrebno nikakvo predznanje digitalnih ili poslovnih vještina

Move it Forward – izbjegava potencijalno korištenje riječi poput „hakaton“

1.2.4 VAŽNOST KONTINUITETA I ZAJEDNICE (NAKON DOGAĐAJA)

Kada se sudionici kroz događaj Move It Forward osposobe za korištenje softverskih aplikacija i izgradnju/pokretanje vlastite web stranice, stječu nove digitalne vještine, osjećaj zajedništva i pojačano samopouzdanje koje možda ranije nisu osjećali. Izazov za sudionike i njihove trenere jest nastaviti s onim što su iskusili u dva dana događaja, a tu mentorstvo može pomoći u daljnjim koracima i informiranju o sljedećim koracima za sudionike. Stoga je kontinuirana suradnja između sudionika Move It Forward događaja i trenera, govornika i članova žirija presudna kao nastavak događaja. To je uvelike biti olakšano ponudom mentorstva, treninga i mogućnosti dodatnog treniranja kao dio "nagrade" dodijeljene na kraju događaja.

KADA JE NAJBOLJE ORGANIZIRATI MOVE IT FORWARD DOGAĐAJ?

Događaj Move It Forward traje dva puna dana, pa predlažemo da ga planirate za vikend jer su sudionici koji rade ili idu u školu tijekom tjedna obično tada dostupni. U nekim sredinama, sudionici su više dostupni tijekom radnog dana, na primjer, zbog ograničenog pristupa skrbi o djeci. Govornici i treneri mogu biti dostupni u jednom ili drugom vremenskom okviru. To treba uzeti u obzir. U oba slučaja, misija bi trebala biti da sudionici događaja sudjeluju u oba dana događaja Move It Forward. To se predlaže iz poštovanja prema članovima projektnog tima, kao i prema organizatorima, partnerima, itd. Konačno, što se više unaprijed najavi i reklamira, veća je vjerojatnost da će događaj Move It Forward imati dobar odaziv sudionika, partnera i ostali pristaše.

2. DIO: ŠTO?

Ovaj dio posvećen je sadržaju dvodnevnog događaja Move It Forward. Važni aspekti događaja su:

- Odabir teme
- Glavni govornici i uspostavljanje atmosfere
- Vrste radionica

12.1 ODABIR TEME

Odabir teme vikenda Move It Forward ključni je prvi korak, jer omogućava organizatorima da započnu prenošenje informacija o događaju potencijalnim sponzorima, sudionicima, glavnim govornicima, žiriju, itd. Pored toga, predstavljanje glavnih govornika na svim komunikacijskim platformama je sjajan način da se dosegne ciljna publika sudionika.

ZAHTJEVI ZA TEMU

- ▶ Tema mora biti usmjerena na žene kako bi se dosegla ciljna skupina događaja.
- ▶ Cilj događanja je da žene osmisle i kreiraju inicijative, sa i za druge žene, kako bi ih uključile u pokretanje pozitivnih promjena u svojim zajednicama. Organizator treba tražiti područja gdje nedostaje korisnih alata i usluga, u kojima sudionici mogu stvoriti pozitivnu korist prilično brzo za svoje ciljno tržište.
- ▶ Da bi se postigao taj cilj, tema bi trebala biti dovoljno široka da bi imala mnoštvo potencijalnih rješenja i idealno bi trebala biti usmjerena na najnovije inovacijske trendove.
- ▶ Tema i rješenja koja sudionice stvaraju moraju utjecati na profesionalni, društveni ili osobni život žena. To bi trebalo pozitivno utjecati na žene, usmjeravajući ih prema boljem blagostanju i životu: dizajnerska rješenja, ušteda vremena, prilagođavanje novim tehnologijama, korisničko iskustvo, uključivanje u bilo koje područje.
- ▶ Primjeri tematskih područja s prošlih događaja Move It Forward uključuju: nasilje na internetu, sigurnost na internetu, turizam i putovanja, glazba, zdravlje i prehranu, socijalna uključenost, pametni gradovi, financijska inkluzija, ekologija i održivost i slično.

NAZIV DOGAĐAJA

Naziv događaja trebao bi biti sukladan ovom formatu:

Move it Forward + naziv grada + „sa“ ili „za“ žene + tema

primjer: Move it Forward Pariz - za sigurnost žena na internetu

UTJECAJ TEME NA KLJUČNE DIONIKE

Tema ima veliki utjecaj na uspjeh događaja jer određuje odaziv sudionika, mogućnost privlačenja partnera i sponzora, kao i vrstu i kvalitetu projekata koji će se proizvesti.

S jasnom temom, puno je lakše mobilizirati relevantne dionike na utjecajan događaj. To uključuje:

- **Govornike** - Daju nadahnjujuće govore, pružaju bolji uvid u problematično područje koje se razmatra i predlažu potencijalna područja za rješavanje izazova s kojima se sudionici susrežu
- **Žiri** - Članovi žirija mogu biti iz lokalne zajednice dionika koji slušaju prezentacije projekata i ocjenjuju projekte na temelju, između ostalog, relevantnosti za temu.
- **Treneri i mentori** - Osiguravaju da se sudionici bave problemima koji se tiču teme.
- **Sponzori** - Ponudite vidljivost i prepoznavanje kao značajni doprinos tematici događaja.
- **Majstor ceremonije (MC)** - Predstavlja temu na početku događaja i olakšava brainstorming za projekte temeljene na toj temi.

2.2 GLAVNI GOVORNICI I USPOSTAVLJANJE ATMOSFERE

U uvodnoj sesiji voditelj ceremonije (MC) kratko pozdravlja sudionike i pojašnjava dnevni red dvodnevnog događaja. To uključuje uvođenje u MIF koncept i objašnjavanje samog događaja, zahvaljivanje sponzorima i pojašnjavanje logistike.

Tijekom događaja održavaju se četiri glavna govora: tri u uvodnoj sesiji na početku prvog dana i jedan tijekom završne sesije na kraju drugog dana.

Tijekom uvodne sesije prvog dana, glavni govori održavaju se nakon pozdravnog govora kako bi se službeno i započeo događaj. Svaki glavni govor traje dvadeset minuta i postavlja ambijent u prostoriji. Glavni govornici mogu predstavljati sponzorsku organizaciju ukoliko govornik ispunjava ostale kriterije.

GLAVNI GOVORI U UVODNOJ SESIJI 1. DAN (~20 MIN SVAKI GOVORNIK)

GOVORNIK 1: POJAŠNJAVA POVEZNICU IZMEĐU ŽENA I TEME DOGAĐAJA

Odaberite govornika koji može opisati vezu između stanja sa ženama i tematskim područjem odabranim za događaj. Ovaj glavni govornik trebao bi pružiti jasnu sliku područja izazova, opisujući prirodu i značaj problema te bi trebao potaknuti publiku na djelovanje i stvoriti osjećaj prijateljstva i zajedništva.

GOVORNIK 2: ODREĐUJE PODRUČJE ZA POBOLJŠANJE I UPUĆUJE PREMA POTENCIJALNIM PROJEKTIMA VEZANIM ZA MIF DOGAĐAJ

Ovaj glavni govornik može se pozabaviti problemima koji se odnose na određenu temu i mogućim načinima njihova rješavanja. Također može govoriti o pitanjima u vezi s tom temom i pružiti razmišljanja i prijedloge za vođenje sudionika tijekom brainstorminga za rješavanje tih pitanja. Ove preporuke MC može uzeti u obzir tokom brainstorminga.

GOVORNIK 3: UZOR ILI PRIMJER USPJEŠNE PRIČE

Ovaj bi govornik trebao pružiti motivacijski govor kroz praktične primjere/priče uspjeha koje će nadahnuti slušatelje. Dijeljenjem svoje priče motivirat će sudionike i pružiti im priliku da uče i potencijalno repliciraju čimbenike koji su pridonijeli uspjehu govornika.

GLAVNI GOVORNIK U ZAVRŠNOJ SESIJI 2. DAN (~20-30 MIN)

GOVORNIK 4: ZAVRŠNA PRIČA KOJA ĆE INSPIRIRATI/UZOR ILI PRIMJER USPJEŠNE PRIČE

Ova se glavna riječ održava na kraju drugog dana prije ceremonije dodjele nagrada, i to za vrijeme dok članovi žirija ocjenjuju prezentirane projekte. Govornik je motivator koji govori priču o vlastitoj ideji, njezinoj provedbi i uspjehu. Razgovor bi trebao povećati samopouzdanje sudionika, potaknuti ih na promišljanje o svojim izborima i budućnosti te poduzimanje radnji koje mogu promijeniti svijet. Ovaj razgovor može trajati do 30 minuta.

2.3 VRSTE RADIONICA

Praksa i praktični trening važan je dio događaja jer podučava određene tehničke vještine korisne za stvaranje digitalnih rješenja. Cilj je promovirati žene koje rade samostalno da osnaže žene u korištenju digitalnih vještina i da steknu samopouzdanje.

Radionicu mora voditi tehničar, idealno s određenom stručnošću u području teme. Radionica NIJE konferencija, već je pokaznog tipa i podučava stvaranjem. Svi sudionici trebaju imati svoja prijenosna računala na kojima će se radovi izvoditi.

Tri su voditelja radionica; dva prvi dan i jedan drugi dan. Svaka radionica traje dva sata.

Evo nekoliko primjera radionica koje upoznaju sudionike s tehničkim vještinama:

- Izrada web stranice pomoću WordPress-a
- Izrada Android aplikacije za pametne telefone
- Vizualizacija podataka pomoću softvera Tableau
- Pripovijedanje u virtualnoj stvarnosti (VR)
- Stvaranje digitalne glazbe
- Osnove infografike i pripovijedanje temeljeno na podacima

KOJA JE SVRHA MOVE IT FORWARD DOGAĐAJA?

Cilj Move It Forward događaja je pružiti sudionicima iskustvo izgradnje poslovne ideje na održivi način, omogućiti im pristup zajednici stručnjaka i mentora i pružiti im digitalne vještine koje mogu koristiti u svakodnevnom životu od trenutka kada događaj završi. Ovaj pristup pridonosi većem sudjelovanju djevojaka i žena u strateškim i inovativnim ekonomskim sektorim. Također pridonosi njihovoj financijskoj neovisnosti i samoodređenju kao produktivnim članovima društva.

3. DIO: AKTIVIRANJE LOKALNE ZAJEDNICE – TKO?

Ovaj dio posveće je ključnim sudionicima Move It Forward događaja. Oni su:

- Sudionici
- Lokalni partneri
- Govornici
- Voditelji radionica (sadržaj)
- Žiri
- Treneri – mentori, stručnjaci
- Sponzori i nagrade
- MC/Master of Ceremony

Nakon što se odabere tema Move It Forward događaja glavni fokus treba biti pronalazak sudionika, partnera, glavnih govornika, trenera, mentora, žirija, sponzora i ostalih doprinositelja. U ovom dijelu nije dobro čekati – dobro je početi ranije, najviše 6 mjeseci prije samog događaja.

3.1 SUDIONICI: TKO MOŽE SUDJELOVATI?

Tinejdžerice i odrasle žene: u događaju mogu sudjelovati tinejdžerice od 16 godina, uz dozvolu roditelja, i žene od 18 i više godina.

Nije potrebno predznanje. Samo registracija! Nema uvjeta za žene koje žele sudjelovati u događaju Move It Forward. Čak i projektna ideja nije potrebna prilikom registracije jer će sudionici imati podršku za generiranje ideja, formiranje timova i projekata tijekom događaja. Važno je također naglasiti da za sudjelovanje nisu potrebne nikakve posebne digitalne vještine, već samo spremnost da sudjeluju u događaju od početka do kraja (dva dana) i da budu posvećeni učenju, razmjeni ideja i iskustava s namjera za razvijanjem projektne/poslovne ideje nakon događaja.

Do 50 sudionika. Predloženi broj sudionika Move It Forward je do 50, premda smatramo da je četrdesetak sudionika idealan broj. Prosječan broj projekata tretiranih po događaju je osam, a pet sudionika u prosjeku po projektom timu je optimalni broj za suradnju.

KOLIKO LJUDI TREBA SUDJELOVATI NA DOGAĐAJU MOVE IT FORWARD?

Ovo su preporučene brojke koje se mogu razlikovati u bilo kojem smjeru ovisno o resursima* dostupnim za događaj Move It Forward:

Sudionici: 40

Projekti koji se razvijaju: 8

Članovi tima po projektu: 5

Zbog tehničke prirode MIF+ radionica, gdje je dostupna ograničena pomoć, volonteri ili treneri, broj sudionika događaja treba biti smanjen na, primjerice, **najviše 30 sudionika.**

3.2 LOKALNI PARTNERI

Pronalaženje lokalnog partnera vrlo je važan zadatak i presudan faktor uspjeha za događaj Move It Forward! Prilikom odabira partnera, uzmite u obzir organizacije koje su povezane s temom, i koje su u kontaktu s ciljanom skupinom (sudionicima), mogu vam dati pristup dionicima (inkubatori, programeri, potrebni stručnjaci itd.).

- **Organizacije i tvrtke povezane s temama.** Vrlo je važno odabrati partnera/različite partnere koji brinu o uzroku (prvo razmislite o njihovoj misiji i viziji tvrtke, kako biste bili sigurni da se usklađuju s temom i svrhom vašeg događaja) i aktivni su u različitim područjima stručnosti npr. poduzetništvo, inovacije, tehnologije, IT, upravljanje poslovanjem itd.
- **Influenceri i stručnjaci.** Ne zaboravite razmisliti o liderima javnog mišljenja koji su već uspostavili autoritet na određenom području, tržištu ili industriji s kojom se može povezati vaš događaj, aktivni su i povjereni u određenoj zajednici ili utječu na publiku koja vas zanima. Ova vrsta partnerstva može povećati vidljivost vašeg događaja, a također imate dobru priliku da se tijekom događaja obratite njihovoj stručnoj mentorskoj pomoći.
- **Lokalni mediji.** Pronalaženje partnera iz lokalnih medija može povećati vidljivost vašeg događaja.

3.4 GLAVNI GOVORNICI

Glavni govornici dodaju nešto posebno događaju Move It Forward. Preuzimaju poruku i isporučuju je s posebnom perspektivom koja može povećati motivaciju, promijeniti način razmišljanja publike i ostaviti sudionike da se osjećaju potaknutim i nadahnutim misleći da su sposobni postići bilo što. Za događanja Move It Forward potrebna su najmanje četiri glavna govornika: tri tijekom uvodne seanse prvog dana za postavljanje atmosfere unutar odabrane teme i jedna tijekom završne seanse drugog dana kako bi potaknuli praćenje i izgradnju zajednice stvorene događajem. Molimo pogledajte dodatne napomene o glavnim govornicima u prethodnom odjeljku.

3.5 VODITELJI RADIONICA

Voditelji radionica pomažu timovima da unaprijede svoje vještine, ostanu usredotočeni i pronađu prave alate za ostvarivanje svojih ideja. Oni izravno komuniciraju sa sudionicima, daju osnovne podatke, brinu se o kvaliteti i atraktivnosti teme, ali uglavnom vode proces provedbe ideje.

KOJA JE SVRHA MOVE IT FORWARD RADIONICA ZA UNAPRJEĐENJE DIGITALNIH VJEŠTINA?

Move It Forward radionice za unaprjeđenje digitalnih vještina su praktične i učenje kroz rad. Stoga je idealno organizirati ih s jednim ili dva voditelja radionica, i volonterom pomoćnikom ili dvojicom. Na taj se način najbolje može osigurati da svi sudionici aktivno sudjeluju u svakom koraku obuke i da se radionice pridržavaju planiranog dnevnog reda. Volonterski pomagači ne zahtijevaju prethodno znanje o treningu kako bi im pomogli u njegovom provođenju. Svaka radionica trebala bi trajati dva sata.

3.6 ŽIRI

PROFILI

Move It Forward žiri sastoji se od prosječno pet osoba različitih profila, koji idealno predstavljaju kriterije ocjenjivanja na prezentacijskoj sesiji, na primjer: stručnost u području teme događaja; stručnost u vrstama tehničkih rješenja koja timovi mogu predložiti kao ishod; donositelji odluka u javnom i privatnom sektoru koji mogu utjecati na podršku i pristup resursima za buduće projekte; i funkcionalni stručnjaci koji mogu podržati projekte tehničkim, marketinškim ili drugim znanjem za razvoj i izgradnju svojih poduzeća izvan događaja.

MISIJA

Glavni zadatak članova žirija je poslušati prezentacije projekta i odabrati tri najbolja projekta događaja. Organizator može izabrati članove žirija među partnerima koji žele biti izloženi na događaju kako bi im omogućili vidljivost. To mogu biti i vaši sponzori, glavni govornici događaja ili voditelji radionica, ali ne mogu uključivati trenere.

ŠTO ŽIRI RADI?

- Moraju biti prisutni u 17:00 na drugom danu događaja
- MC upoznaje žiri s kriterijima ocjenjivanja, te im predaje ocjenske listove
- Sluđaju prezentacije projektnih timova i uključeni su u dio s pitanjima i odgovorima (engl. Q&A) – 5 minuta po timu
- Iza zatvorenih vrata raspravljaju o prezentiranim projektima i odabiru tri najbolja
- Sudjeluju u dodjeli nagrada

3.7 TRENERI

ULOGA:

Za organizaciju događaja Move It Forward potrebno je najmanje pet volontera, idealno šest. Ako je moguće, treneri se mogu mijenjati svaki dan događaja kako bi sudionici imali koristi od različitih stručnjaka. Treneri se pridružuju događaju tijekom vremenskih okvira predviđenih za projektni rad i putuju od tima do tima pružajući savjete, alate i ideje koji timovima pomažu u razvoju njihovih poslovnih planova, istraživanju i opsegu izazova s kojim se susreću te dizajniraju, testiraju i modeliraju rješenja.

POZADINA:

Treneri mogu biti volonteri iz lokalne zajednice i doći iz partnerskih organizacija ili od sponzora. U idealnom slučaju predstavljaju različite domene, funkcionalna područja i imaju različite poslovne pozadine, uključujući marketing i komunikacije, upravljanje poslovanjem, tehnologiju, financije itd.

Najbolje vrijeme za početak traženja trenera je dva do tri mjeseca prije događaja.

MISIJA

- Treneri dolaze prije vremena predviđenog za rad na projektima.
- MC ih ukratko predstavlja sudionicima.
- Cirkuliraju među timovima. Optimalno je u svakom trenutku jedan trener u timu, ovisno o broju timova i trenera.
- Ne preporuča se da treneri prezentiraju formalne prezentacije, već da aktivno slušaju i intervjuiraju timove te na taj način pruže individualni pristup svakom projektu.

3.8 SPONZORI I NAGRADE

Pronalaženje sponzora za događaj Move It Forward nije lak zadatak. Ali to postaje lakše kada se traže tvrtke koje se bave, primjerice, većim sudjelovanjem tinejdžerica i odraslih žena u digitalnom okruženju i/ili koji su zabrinuti zbog teme kojom se događaj bavi. Glavna misija organizatora je pomoći potencijalnom sponzoru razumjeti prednosti i jasnu vrijednost koju mogu dobiti podrškom događaju, npr. novi talenti i ideje, društvena odgovornost na određenom području, mogućnost poticanja kreativnih timova za rješavanje problema tvrtke, angažiranje vlastitog osoblja za podršku poduzetnicima početnicima i praćenje novih projekata kao i pokretanja poduzeća.

TRAŽITE ORGANIZACIJE KOJE:

- Se bave temom događaja
- Traže nova poduzeća i projekte za pružanje potpore
- Mogu imati korist od ishoda događaja

PODRUČJA ORGANIZACIJE DOGAĐAJA ZA KOJA MOŽETE TRAZITI SPONZORSTVO:

- Uključivanje partnera u formi govornika, žirija, mentora, trenera i slično.
- Nagrade za najbolje projekte
- *Catering*
- Prostor za održavanje događaja
- Marketing i jačanje svijesti o događaju
- Doseg i angažman ciljne skupine

3.9 MC: MASTER OF CEREMONY

Majstor ceremonije (MC) službeni je domaćin događaja Move It Forward, moderator koji je najbolje informiran o ideji i ciljevima vašeg događaja, napretku i rezultatima. Preporučljivo je imati osobu koja je dobra s ljudima, ima visoko razvijene komunikacijske vještine (ima dobar govor tijela i vokabular, i dobro čita ljude i čini da se osjećaju ugodno), ne boji se govoriti u javnosti i dobra je u stvaranju opuštene i motivirajuće atmosfere za rad i suradnju.

ULOGI:

- Drži uvodni govor na početku događaja
- Predstavlja govornike
- Pazi na tajming i strukturu događaja
- Facilitira proces brainstorminga, pomaže u odabiru ideja za projektne timove, grupira sudionike u timove, pojašnjava kriterije za ocjenjivanje projekata i način predstavljanja projekata
- Predstavlja trenere i žiri sudionicima
- Olakšava odabir projekata žiriju
- Vodi proces dodjele nagrada
- Zatvara događaj uz zahvale svim partnerima i sponzorima

4. DIO: AKTIVNOSTI DOGAĐAJA – KAKO?

Ova je poglavlje posvećeno načinu na koji se događaj Move It Forward odvija izvan glavnih govora i radionica. Sljedeći koraci su detaljno opisani:

- Brainstorming projekata i grupiranje u timove
- Grupni rad s trenerima
- Predstavljanje projekata Project selection
- Odabir najboljih projekata
- Dodjela nagrada

4.1 BRAINSTORMING PROJEKATA I GRUPIRANJE U TIMOVE

MC ima važnu ulogu u procesu brainstorminga projektnih ideja i grupiranja sudionika u timove. Flipchart ili bijela ploča korisni su za ovaj korak, a bilješke s ove sesije trebaju se nalaziti na vidljivom mjestu na kojem su vidljive timovima, MC-u i žiriju za vrijeme trajanja događaja.

KORACI U PROCESU BRAINSTORMINGA:

1. POČETAK:

U početku će sudionici možda biti sramežljivi, pa će MC možda motivirati nabranjem ideja/problema/rješenja vezanih uz temu događaja koji su predstavljeni u govorima u početku događaja.

2. POČETNE IDEJE:

MC će tada potaknuti sudionike koji imaju projektne ideje o zadanoj temi da ih artikuliraju dok istovremeno svaku ideju bilježi na vidljiv način (ploča). U ovom se trenutku nijedna ideja ne odbacuje, kritizira ili eliminira.

3. UKLJUČIVANJE SVIH SUDIONIKA:

Važno je da svi dobiju priliku izraziti svoje mišljenje. Ako sudionik nerado govori, MC bi trebao reagirati na nježan način, tj. nježnim postavljanjem pitanja koja počinju frazama poput "Što mislite ..." ili "Imate li prijedlog o ovome ...?" i slično. Čitanje govora tijela i aktivno slušanje doprinjet će uspjehu MC-a u olakšavanju plodonosnog brainstorminga projekta. MC bi trebao poticati suradničko, prijateljsko i okruženje orijentirano na rezultate.

4. DRŽANJE TEME:

Dok MC zapisuje projektne ideje na ploču osigurava da ideje teče u pravom smjeru i što je još važnije da se svi osjećaju kao da se njihove ideje slušaju. Tema događaja je važna! MC treba procijeniti je li ideja unutar smjernica teme ili se previše udaljava. U ovom slučaju, MC može podsjetiti i pozvati sudionike da predlože ideje povezane s temom događaja..

5. GRUPIRANJE SLIČNIH IDEJA:

Nakon što je protok ideja završen, MC grupira slične ideje zajedno i/ili predlaže potencijalne izmjene ideja, kako bi se držali teme.

6. GLASANJE ZA NAJBOLJE IDEJE:

Nakon što su sve ideje projekta zapisane na ploči, svi bi trebali glasati o idejama. Od svih prikupljenih ideja, obično će se prikupiti njih 20+, trebalo bi odabrati osam ili devet ideja za daljnji rad u projektnim timovima. Broj odabranih projekata ovisi o broju sudionika, uz smjernicu da svaki projektni tim ima najmanje tri člana. Odabir projekata koji će se tretirati tijekom događaja može se dogoditi jednostavnim pokazivanjem ruku ili složenijim alatima za internetsko glasanje, gdje osam projekata s najviše glasova ide u sljedeću fazu događaja.

7. GRUPIRANJE U TIMOVE:

Nakon što su izglasane ideje o projektima, svaki sudionik trebao bi izraziti svoju sklonost projektu nad kojim želi raditi u naredna dva dana. MC koristi ili jednostavan prikaz ruku ili neku drugu metodu kako bi osigurao da je svaki sudionik sretno angažiran za rad sa određenim projektnim timom. Sudionici trebaju imati na umu da će raditi na ideji projekta koju odaberu za sljedeća dva dana, pa ih treba motivirati da to učine.

KOJA JE ULOGA MC-A TIJEKOM BRAINSTORMING SESIJE MOVE IT FORWARD DOGAĐAJA?

Sesija brainstorminga Move It Forward događaja odvija se nakon što sudionici poslušaju uvodnu sesiju – tada su više informirani o temi. U ovom se trenutku oni ipak mogu osjećati nesigurno za aktivno sudjelovanje u raspravi i brainstormingu. Stoga je posao MC-a da nježno potakne sudjelovanje. Svaka ideja predložena unutar grupe prihvaćena je i može se koristiti za pokretanje diskusije. MC vodi i olakšava brainstorming, istovremeno pazeći da rasprava ne odmakne previše od teme.

4.2 GRUPNI RAD S TRENERIMA

Tijekom dva dana događaja Move It Forward, sudionici rade na ideji projekta koju su odabrali tijekom sesije brainstorminga. Tijekom ove faze, vanjski treneri će pomoć pri radu na projektima.

Smisao projektnog rada s trenerima je pružiti grupama stvarno iskustvo od trenera i omogućiti im da dobiju prijedloge i savjete od stručnjaka za to područje. Treneri mogu biti partneri organizatora događanja, ali kao što je napomenuto u prethodnom odjeljku, važno je da treneri dolaze iz različitih sredina i domena kako bi sudionicima omogućili iskustvo iz različitih područja.

U najboljem slučaju, tri trenera moraju biti prisutni svaki dan na radnim sesijama za projekte ili ukupno šest trenera. Svaki bi trener trebao razgovarati i savjetovati se sa svakom grupom.

Svaki projektni tim nalazi se na različitim dijelovima dvorane, a trenere se potiče da cirkuliraju među svim projektnim timovima. Trenerima se sugerira da se najprije upoznaju s dinamikom unutar time te, ako je potrebno, da daju prijedloge kako poboljšati suradnju među sudionicima tima.

VAŽNA NAPOMENA O TRENERIMA...

Važno je da treneri događanja Move It Forward provodu određeno vrijeme sa svakim projektnim timom tijekom svog boravka na događaju. Treneri se potiču da provode istu prosječnu količinu vremena sa svakom skupinom i da ne pokazuju sklonost prema određenom timu. MC bi trebao komunicirati i provoditi ovo pravilo.

4.3 PREDSTAVLJANJE PROJEKATA

Na početku radnih sesija projekta Move It Forward, MC objašnjava sudionicima što se očekuje od njih do kraja događaja. MC objašnjava da će projekte ocjenjivati žiri na temelju sljedećih kriterija, koji su na isti način predstavljeni žiriju i nalazi se na njihovim evaluacijskim listovima:

- 1:** Problem ili potreba koji je projektni tim prepoznao, a povezan je sa temom događaja;
- 2:** Jedinstveno rješenje ili odgovor na problem/potrebu koji je predložio projektni tim;
- 3:** Kratki akcijski plan ili koraci koje je tim prepoznao kao ključne za provedbu projekta, kao i okvirni proračun i praktične aspekte učinkovitog pružanja predloženog rješenja;
- 4:** Učinak koji bi projektna ideja imala na zajednicu, tržište ili društvo;

5: Kvaliteta prezentacije projekta, tj. koliko je učinkovito i uvjerljivo projektna ideja predstavljena žiriju.

Prilikom strukturiranja prezentacije projekta timovi moraju pripaziti da jasno iznesu svoje ideje za prva 4 kriterija. Ideja posljednjeg kriterija – same prezentacije, jest da sudionici razumiju vrijednost dobre prezentacije kako bi ih pripremili za buduće mogućnosti postavljanja svoje poslovne ideje pred potencijalnim investitorima.

Timovi imaju mogućnost pripremiti prezentaciju, videozapis ili drugu metodu kako bi žiriju predstavili svoju projektnu ideju.

KOLIKO VREMENA TIMOVI IMAJU ZA PREZENTACIJU PROJEKATA I Q&A?

Trajanje predstavljanja projekata i Q&A može varirati, ali predlažemo maksimalno **pet minuta za predstavljanje ideje i pet minuta za Q&A**. U stvarnom svijetu, rijetko tko dobije više od tri minute da bi se obratio potencijalnim investitorima i partnerima.

4.4 ODABIR NAJBOLJIH PROJEKATA

Nakon što su sve ideje projekta predstavljene članovima žirija, žiri se povlači u posebnu sobu zajedno s MC-om. Za to se vrijeme u glavnoj dvorani priređuje govor glavnog govornika kako bi se poboljšao moral i povećala motivacija sudionika dok čekaju rezultate. U odvojenoj sobi, članovi žirija raspravljaju i uspoređuju ocjene koje su dodjelili svakom projektu na evaluacijskom listu (koji se nalazi kao dodatni materijal uz ovaj priručnik). Projekti se ocjenjuju u istih pet kategorija navedenih u gornjem odjeljku, uključujući problem, rješenje, plan, utjecaj i raspon.

4.5 DODJELA NAGRADA

Svečana dodjela nagrada događaja Move It Forward važna je partnerima i sponzorima jer im daje vidljivost. Istovremeno je važna i za sudionike jer jača njihov osjećaj postignuća. Budući da se uvodna i završna sesija "Move It Forward" mogu po izboru organizatora otvoriti za javnost, prezentacije i ceremonija dodjele nagrada također su prilike da sudionici podijele i proslave svoja dostignuća s vlastitom mrežom podrške (obitelj i prijatelji).

MC je domaćin ceremonije dodjele nagrada, a na članovima žirija je da predstave tri pobjednička projekta događaja i objasne obrazloženje svojih odluka. Prilikom dodjele nagrada žiri daje kratki opis faktora koji su pridonijeli njihovoj odluci, tj. zašto se pobjednički projekt istakao među ostalima; opisuju što je nagrada za pobjednički tim, a zatim objavljuju naziv projekta koji prima nagradu.

Žiri dodjeljuje tri nagrade na sljedećoj osnovi:

- **Najinovativniji projekt** — za projekt koji odražava digitalni/tehnički pristup ili rješenje;
- **Najutjecajniji projekt** — projekt s najambicioznijom vizijom i/ili utjecajem na društvo u rješavanju problema na koji se odnosi događaj; i
- **Ukupno najbolji projekt** — za projekt koji pokazuje učinkovitu i cjelovitu kombinaciju gore navedenog i drugih elemenata koji ga stavljaju iznad svega ostalog.

Kao nagradu svakom pobjedničkom projektnom timu uručuje se certifikat, kao i materijalna nagrada, ovisno o tome što je organizator uspio osigurati. Vrlo vrijedna nagrada za timove je mentorstvo i/ili vrijeme inkubacije za njihov projekt, koji se može isporučiti u bilo kojim vremenskim okvirima od tri, šest ili više mjeseci. Za sudionike, sponzore i partnere, ceremonija dodjele nagrada odlična je prilika za fotografiranje nagrađenih timova s članovima žirija i MC-om, kao i jednu grupnu fotografiju sa svim sudionicima i ljudima koji su uključeni u organizaciju događaja.

5. 1. DIO: ORGANIZACIJA DOGAĐAJA I INFORMIRANJE

Ovaj je odjeljak posvećen samoj organizaciji događaja Move It Forward. Teme su podijeljene na sljedeći način:

Logistika i materijali potrebni za događaj:

- *Mjesto održavanja*
- *Tehnička i digitalna oprema*
- *Tiskani materijal*
- *Ostali materijali*
- *Catering*

Informiranje i diseminacija:

- *Pronalazak sudionika*
- *Bavljenje potrebama sudionika*
- *O naknadama za sudjelovanje*
- *Diseminacija*
- *Praćenje/nastavak*

5.1 LOGISTIKA I MATERIJALI POTREBNI ZA DOGAĐAJ

5.1.1. MJESTO ODRŽAVANJA

Move It Forward – ženski digitalni vikend za početnike najbolje je organizirati na jednoj lokaciji koja uključuje najmanje dva odvojena prostora:

Prostor 1: Najvažniji prostor za događaj, velik je i može se koristiti na različite načine; može funkcionirati za prezentacije i govore, rad na projektima, obroke i pauze. Za projektni rad najbolje je postavljanje dvorane s pomičnim stolovima raspoređenim u obliku slova U kako bi se olakšao rad u grupi, prezentacije i govori. Idealno postavljanje sastoji se od najmanje osam stolova s dovoljno stolica koji će omogućiti grupni rad u grupama od 5 do 6 osoba. Prostor bi također trebao imati stol u prednjem dijelu prostorije za voditelje radionica da sjednu za računalom i predstave sadržaje svojih radionica, uključujući projekcije i/ili druge materijale.

Prostor 2: Odvojena manja prostorija za članove žirija kamo će raspravljati o svojim ocjenama tijekom postupka ocjenjivanja.

Prostor 3 (opcionalno): Gledalište ili pozornica za prezentacije projekata u formalnijem okruženju.

Prostor 4 (opcionalno): Prostor za catering i pauze za kavu koji može ili ne mora biti jedan od već navedenih prostora.

5.1.2. TEHNIČKA I DIGITALNA OPREMA

PRISTUP BRZOM WI-FI INTERNETU

Move it forward+ događaj iziskuje pristup **brzom internetu** koji je potreban svim sudionicima događaja. Prije početka događaja provjerite postoje li sigurnosne lozinke ili određene upute o prijavi na internet. Za neke treninge potrebna je brza Wi-Fi veza sa sigurnim pristupom s nekoliko uređaja istovremeno.

PRISTUP PRODUŽNIM KABELIMA

Trebalo bi biti dovoljno produžnih kabela da bi se sva računala mogla napuniti. S obzirom da će sudionici izrađivati web stranicu i aplikacije tijekom svojih radionica, prijenosna računala i tablete potrebno je napuniti. Za radionicu MIT App Inventor bit će potreban Google račun za svakog sudionika ili tim. Prethodno obavijestite sudionike da to osiguraju radi uštede vremena.

FLIPCHART BLOK ZA PISANJE ILI PLOČA

Ovo će biti važan element za brainstorming sesiju. Uz to, treba postojati projekcijsko platno ili bijeli zid za prikaz informacija i prezentacija.

KOLIKO JE RAČUNALA POTREBNO ZA DOGAĐAJ MOVE IT FORWARD?

Svaki će sudionik trebati osobno računalo na kojem će raditi za vrijeme Move It Forward radionica. To mogu osigurati sami sudionici korištenjem vlastitih računala, ili ih sponzori ili partneri i/ili drugi sudionici mogu sponzorirati za vrijeme trajanja događaja. Najviše dvoje sudionika koristi jedno računalo, posebno za radionice digitalnih vještina. Važno je biti u mogućnosti osigurati dostupna računala za sudionike koji nemaju sredstva za osiguranje vlastitih računala.

5.1.3. TISKANI MATERIJAL

Web stranica Move It Forward+ omogućuje preuzimanje svih materijala za ispis potrebnih za organizaciju događaja, uključujući:

Ocjenjivački listići za žiri:

jedan list po projektu po članu žirija

Nagradni certifikati:

potvrde o dodjeli nagrada koje se mogu mijenjati uključuju certifikat za: najinovativniji, najutjecajniji i najbolji projekt.

Certifikat o sudjelovanju:

jedan certifikat po sudioniku.

Osim tiskanog materijala, korisno je unaprijed pripremiti i prezentaciju:

- Prezentacija - uključujući prezentaciju za tehničke radionice, kao i prezentaciju MC-a. Obavezno sačuvajte sve prezentacije na lokalnom uređaju.

5.1.4. OSTALI MATERIJAL

PRIJE POČETKA DOGAĐAJA:

SAŽETAK DOGAĐAJA -

Prije samog događaja treba stvoriti dokument koji uključuje dnevni red, ciljeve događaja, broj sudionika i ostale potrebne detalje. Ovaj sažetak koristan je za promoviranje svim dionicima, uključujući žiri, trenere, partnere i govornike, npr. putem e-pošte.

EVENTBRITE - [HTTPS://WWW.EVENTBRITE.COM/](https://www.eventbrite.com/)

Eventbrite je „free-mium“ digitalni alat za određivanje cijena i omogućuje organizatorima da upravljaju i promoviraju događaj putem interneta, isporučuju e-ulaznice, preuzimaju popis sudionika, šalju detaljne e-poruke s lokacijom i vremenskim rasporedom svim sudionicima. Također olakšava registraciju sudionika i komunikaciju s njima prije, za vrijeme i nakon događaja. Na raspolaganju su i drugi takvi alati za promociju, registraciju i organizaciju.

PRIJE POČETKA DOGAĐAJA:

NAGRADE ZA GOVORNIKE-

Za nagrađene projekte i predavače koji su uključeni u postupak dobro je pripremiti poklone u znak zahvalnosti na njihovom vremenu i trudu.

ZAHVALNICE -

Zahvalnice su personalizirane poruke koje se nakon događaja šalju svim uključenim dionicima.

INFORMATIVNI E-MAIL NAKON DOGAĐAJA SVIM SUDIONICIMA -

Nakon završetka događaja dobro je poslati e-poruku o iskustvima i rezultatima s događaja, kao i o budućim planovima. To je ujedno i prilika za uspostavljanje dugoročnog kontakta sa sudionicima.

5.1.5 CATERING

KAVA

Oba dana trebaju uključivati kavu i doručak u jutarnjim satima koja se može poslužiti tijekom registracije i biti dostupna u pauzama.

RUČAK I VEČERA AND DINNER

Kako biste dobro iskoristili vrijeme i nastavili tijekom rada, na licu mjesta treba poslužiti „radni ručak“ koji ne bi trebao trajati više od sat vremena. Večera je neobavezna prvog dana, ovisno ako sudionik može i želi nastaviti raditi na njihovim projektima za vrijeme večere. Večera se snažno potiče drugi dan jer stvara priliku za umrežavanje partnera i sudionika, te potiče kontakt nakon događanja. Ova večera umrežavanja može biti otvorena za vanjske goste nakon prijave. Uzmite u obzir potencijalna ograničenja prehrane određenih sudionika.

KOLIKO JE LJUDI UKLJUČENO U ORGANIZACIJU DOGAĐAJA MOVE IT FORWARD?

U prosjeku 40 tinejdžerica i odraslih žena sudjeluje u jednom događaju Move It Forward, a dodatnih 15 do 20 osoba uključeno je u organizaciju događaja:

- **3 voditelja radionica**
- **4 glavna govornika**
- **6 trebera (3 prvog dana i 3 drugog dana događaja)**
- **5 članova žirija**
- **1 MC**
- **Članovi organizacijskog tima**

If the Opening and Closing Sessions are open to the public, this should also be taken into consideration for planning purposes. Be sure to arrange catering, tables and chairs, along with any required technical facilities based on these total numbers.

5.2 INFORMIRANJE I DISEMINACIJA

5.2.1 PRONALAZAK SUDIONIKA

Kako bi se osiguralo postizanje željenog broja sudionika događaja, predlaže se kampanja na društvenim medijima. Organizacije se također mogu osloniti na svoje lokalne partnere kako bi privukle sudionike. Željena skupina sudionika trebala bi biti četrdesetak žena starijih od 16 godina. Grupa bi trebala predstavljati raznoliku kulturnu i socijalno-ekonomsku pozadinu.

5.2.2 BAVLJENJE POTREBAMA SUDIONIKA

Kako bi stvorili inkluzivni događaj, organizatori trebaju pažljivo razmotriti potrebe sudionika. To može uključivati prevoditelje dostupne tijekom događaja. Drugi sudionici mogu zahtijevati brigu o djeci ili imaju posebne potrebe za hranom. Također je važno da sam događaj bude dostupan u smislu mjesta i vremena.

5.2.3 O NAKNADAMA ZA SUDJELOVANJE

Kako bi se postigla najrazličitija i najranjivija demografija, događaj Move It Forward namijenjen je kao besplatan program za sudionike. Kako bi se osiguralo da su registrirani prostori stvarno popunjeni, model koji uključuje malu administrativnu naknadu pri registraciji pokazao se najboljim pristupom kako bi se osiguralo da oni koji se obavežu sudjelovati u događaju to stvarno i učine.

5.2.4. DISEMINACIJA

Kako bi se dostigao veliki broj sudionika na događaju Move It Forward, može se upotrijebiti nekoliko digitalnih alata koji će uključiti dionike i promovirati program.

DRUŠTVENI MEDIJI-

Kako bi se promovirao događaj, organizatori, partneri i sponzori mogu koristiti biltene, društvene medije ili druge promotivne alate koji se tradicionalno koriste za promociju događaja.

EVENTBRITE -

Ovaj alat omogućuje komuniciranje detalja o događaju i automatski promovira događaj putem vlastite platforme. Ovim se postiže bolji doseg među ciljanim korisnicima koji su zainteresirani za teme događaja i nalaze se na geografskom području koji se naznači kao relevantan.

MEDIJI -

Korisno je pripremiti komplet za novinare i/ili kratki sadržaj događaja koji ćete poslati novinarima radi promocije programa.

LOKALNI PARTNERI -

Lokalni partneri i tvrtke mogu promovirati događaj na svojim društvenim medijima, putem vlastitog marketinga i tiskovnih kontakata i kanala, te unutar svojih mreža.

TKO MOŽE IMATI KORISTI OD MOVE IT FORWARD DOGAĐAJA?

Cjelovita medijska i komunikacijska kampanja može imati veliki utjecaj na uspješnost događaja Move It Forward. Ako nisu dostupni resursi za promociju događaja, razmotrite pristup medijskim partnerima koji će dati svojevrсни doprinos u te svrhe i/ili se raspitajte s sponzorima i partnerima o mogućnosti iskorištavanja njihovih internih medijskih kapaciteta. Sponzor može izraditi priopćenje za javnost, članak na web stranici i slično, prije ili nakon događaja. Kanali društvenih medija također se mogu koristiti za promociju događaja, kako bi se sesija otvaranja i zatvaranja pratila „uživo“, a snimljeni videi* mogu se naknadno urediti za ponovnu upotrebu. Kanali koji se mogu koristiti za promociju uključuju:

- MIF+ sažetak događaja
- Fotografije i videozapisi događaja
- Objava za medije
- Prijenos uživo na društvenim mrežama ili snimanje za ponovnu upotrebu
- Objave na društvenim medijima
- Blog objave i članci na web stranicama.

**Fotografije MIF+ polaznika smiju se koristiti samo uz njihov izričiti pisani pristanak, ne u komercijalne svrhe bilo koje vrste.*

5.2.4. PRAĆENJE/NASTAVAK

POVRATNA INFORMACIJA (ENGL. FEEDBACK) -

Povratna informacija (Engl. Feedback) Kako bi se Move It Forward događaji kontinuirano poboljšavali, dragocjeno je prikupljanje povratnih informacija. Najbolje vrijeme za to je prije posljednjeg govornika. Mogući alati za anketiranje sudionika uključuju Google obrasce ili SurveyMonkey – hiperveza na anketu može se prikazati tijekom završne prezentacije na projekcijskom platnu.

Nakon događaja važno je ostati u kontaktu sa sudionicima slanjem kratke zahvalnice i daljnjim komunikacijama e-poštom. Ovo je također dobar trenutak da provjerite kakvo je stanje s nagrađenim projektima, raspitate se o sljedećim koracima koje planiraju napraviti i zajedno odlučite kako im pomoći u daljnjem napretku.

NAGRADE -

Nagrade koje uključuju inkubaciju za projekt također omogućavaju dugoročno praćenje. Cilj inkubacije je produžiti rad sa sudionicima Move It Forward događaja nakon samog događaja. Moguće nagrade za projekt mogu biti sljedeće:

- **Ukupno najbolji projekt:** : 4 mjeseca inkubacije, sa 8 sati treninga jedan na jedan,
- **Najutjecajniji projekt:** 2 mjeseca inkubacije, s 4 sata treninga jedan na jedan,
- **Najinovativniji projekt:** 2 mjeseca inkubacije, s 4 sata treninga jedan na jedan,

MOVE IT FORWARD

check-list

Make sure you're ready!

PRIJE POČETKA DOGAĐAJA

- Odabir teme događaja
- Pripremiti sažetak događaja (i skicu Eventbrite stranice - neobavezno)
- Pronalazak lokalnog partnera
- Pronalazak (3+1) glavnih govornika
- Pronalazak 3+ voditelja radionica, po potrebi dodatne voditelje i asistente
- Pronalazak 5 članova žirija
- Pronalazak 3 do 6 trenera
- Pronalazak sponzora (neobavezno)
- Pronalazak voditelja – MC-a
- Odabir prostora za održavanje događaja
- Organizacija cateringa
- Postavljanje stolova i stolica, tehničkih uvjeta za rad
Provjeriti uvjete po radionicama

MOVE IT FORWARD

check-list

Make sure you're ready!

- Postavljanje Eventbrite stranice za reklamiranje i registraciju sudionika (neobavezno)

Prilagodite podatke tražene od sudionika; raspitajte se o privatnosti podataka, prehrani / skrbi o djeci / računalu; prikupite demografske podatke s obzirom na GDPR

- Promocija eventa
- Potvrda sudjelovanja (od strane svih dionika)

ÎN TIMPIL EVENIMENTULUI

- Pristup brzom internetu

Provjerite uvjete za provedu radionica

- Produžni kabeli

Dovoljno za punjenje svih potrebnih laptopa i uređaja

- Flipchart blok / ploča

Dovoljno za sve timove (x 5-6)

- Nagrade za govornike

MOVE IT FORWARD

check-list

Make sure you're ready!

ÎN TIMPIL EVENIMENTULUI

- Tiskani materijal:
 - Popis sudionika
 - Ovo može biti virtualno pomoću Eventbrite aplikacije, ali dobro je imati papirnatu kopiju*
 - Certificati na nagrađene projekte i certificati za sudjelovanje
 - Prezentacije
 - Ocjenski listići za članove žirija
 - Anketa za davanje povratnih informacija o događaju (neobavezno, može biti online)
- Online digitalna registracija sudionika pomoću Eventbrite aplikacije (neobavezno)

NAKON DOGAĐAJA

- Tiskani materijal: Zahvalnice svim dionicima
- Praćenje/inkubacija za nagrađene projekte (neobavezno)
- Anketa o sudionicima i partnerima (neobavezno)

MOVE IT FORWARD+ TOOLKIT

na raspolaganju bilo kojoj organizaciji koja se želi organizirati
Move It Forward Digital Starters Weekend
financiran u sklopu Projekta Erasmus +
Move It Forward+

Partnership consortium

Vodeći partner:

Digital Leadership Institute

Podupirući partneri:

Women in Digital Initiatives Luxembourg Asbl

Centre of Technical Culture Rijeka

Led By HER

Northtown Technology Park

Professional Foundation



Edukacija, informiranje i zabava!



Centrul de Limbi Moderne



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

@2020