



MOKINIO MIF+ PORTFOLIO



move ⁺it forward
female digital starter weekend

Erasmus+ Adult Education 2019-1-LU01-KA204-050116



Turinys

MIF+ mokinių gairės.....	3
Ko mokiniai ieško mentoriuje?.....	4
MIF+ mentoriaus vaidmuo.....	4
Mokinio vaidmuo.....	5
Susitikimas su mentoriumi.....	5
Kaip mentoriai ir mokiniai kartu leidžia laiką mentorystės programoje.....	5
Elektroninė mentorystė / vaizdo skambutis / sinchroninis mentoriavimas.....	6
Mokinių portfolio tikslai.....	6
MIF+ mokinių įsipareigojimas.....	7
Savęs vertinimo klausimynas – MIF+ mokinys.....	8
Duomenų apsauga pagal ES bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.....	12
Mokinio elgesio kodeksas.....	14
Dienoraštis.....	15
Mentorystės dienoraštis.....	16
Susitikimas su mentoriumi.....	16
Atsiliepimai po kiekvienos sesijos.....	18
Kas toliau? Komentarai ir pasiūlymai.....	19
Padėkos laiškas mentoriui.....	19



MIF+ mokinių gairės

MIF+ mentorystės portfelis yra daugiafunkcinė, sudėtinga sąvoka, kurią galima suprasti tik konkrečiame profesiniame kontekste. Kuri iš jos funkcijų turėtų tapti pagrindine - ar tai būtų vertinimo priemonė, ar profesinio augimo, ar įsisavinimo paskata, ar net profesionalaus dienoraščio / naudingų mentorystės ir refleksijos įrankių archyvas, priklauso nuo su kontekstu susijusių mentoriaus prioritetų ir poreikių, taip pat institucinio formalizavimo. Žinodami geresnį portfolio potencialą, mentoriai ir mokiniai gali produktyviai ir tvariai atlikti savo pareigas.

Įsitikinkite, kad tiek Jūs, kaip mokinys, tiek Jūsų mentorius turi vienodą Portfolio.

Tai skatins kas mėnesiniams pokalbiams ir idėjų dalinimuisi.

- ☞ Mentorius ir mokinys kas mėnesį dalyvauja diskusijose
- ☞ Prieš susitikdami kiekvieną mėnesį, rašykite savo atsiliepimus ir mintis šiame aplanke
- ☞ Atsineškite aplanką į kiekvieną susitikimą, kad galėtumėte stebėti buvusias / dabartines diskusijas, idėjas ir tolesnius veiksmus
- ☞ Mentoriau, sekite savo valandas vadovo gale
- ☞ Mėgaukitės savo laiku kartu!

Šio portfolio tikslas yra pateikti mokiniui vadovą, kaip organizuoti savo veiklą įvairiais instrumentais. Priedų skyriuje praplečiamas šablonų asortimentas, skirtas stebėti ir įvertinti jūsų interesus ir požiūrį į (skaitmeninį) verslumą ir darbo pasaulį.



Ko mokiniai ieško mentoriuje?

- ☞ Žmogaus, kuris palaiko
- ☞ Žmogaus, galinčio tiesiogiai konsultuoti karjeros klausimais
- ☞ Žmogaus, kuris gali susieti teoriją su praktika
- ☞ Žmogaus, kuris siūlo struktūrizuotas verslininkystės karjeros galimybes
- ☞ Žmogaus, kuris gali pateikti vertinamuosius atsiliepimus

Daugumai mokinių labai patinka šis vaidmuo ir mentorystė yra teigiamas, skatinantis procesas, suteikiantis visiems dalyviams daug galimybių.

Mentorystė suteikia galimybę:

- ☞ Rodyti pavyzdį
- ☞ Skatinti moteris imtis lyderio vaidmens
- ☞ Suderinti šeimos gyvenimą ir darbą
- ☞ Aptarti įmonės moralines vertybes
- ☞ Užmegzti profesionalų dialogą
- ☞ Puoselėti gerus santykius
- ☞ Pakelti savivertę
- ☞ Padėti atpažinti pasiekimus
- ☞ Skatinti apmąstymus ir peržiūras
- ☞ Duoti tiesioginius nurodymus
- ☞ Skatinti rizikuoti
- ☞ Konsultotis karjeros klausimais

MIF+ mentoriaus vaidmuo

- ☞ Vadovauti ir palaikyti
- ☞ Klausyti ir patarti
- ☞ Diskutuoti ir nustatyti aiškius tikslus dėl mokinių karjeros
- ☞ Analizuoti poreikius
- ☞ Nustatyti prioritetus
- ☞ Stebėti ir peržiūrėti pažangą
- ☞ Valdyti laiką
- ☞ Stebėti ir įvertinti
- ☞ Derėtis ir išspręsti konfliktus
- ☞ Pateikti atsiliepimą (nesmerkdami)
- ☞ Rašyti ataskaitas



Mokinio vaidmuo

Tikslinė grupė dalyvaus susitikimuose (gyvuose ir (ar) virtualiuose) su mentoriais, kurių metu jis / ji atras įgūdžių, polinkių, profesinių interesų, raginimų plėtoti karjerą. Jie išmoks įveikti barjerus, kylančius dėl stereotipų ir išankstinių nuostatų, ugdančių savivertę ir pasitikėjimą savimi, skatindami lyčių lygybės principus.

Tikimasi, kad ugdant mentorystės santykius, mokinys:

- Vadovausis darbotvarke, prisiims atsakomybę už savo tobulėjimą, o ne tikėsis greitų sprendimų iš mentoriaus
- Įsipareigos, pavyzdžiui, dalyvauti planuojamuose užsiėmimuose, atlikti su mentoriumi numatytus veiksmus
- Bus pasiruošęs iššūkiams, kai mentorius mano, kad tai bus naudinga
- Bus profesionalus santykiuose su mentoriumi, pavyzdžiui, punktualus, gerbiantis sutartas pagrindines taisykles ir atviras bei sąžiningas pokalbiuose su mentoriumi. (Clare Wakeham)

Susitikimas su mentoriumi

- Mentorius ir mokinio susitikimai vyks akis į akį arba internetu. Mentorius pristatys savo biografiją, karjeros raidą, kalbės apie lyčių stereotipus ir išankstines nuostatas, su kuriomis susiduriama konsultuojant.
- **Apsilankymai darbovietėje** - mokiniai aplankys ir susipažins su mentoriaus profesine veikla, arba, jeigu susitikimai vyks tik internetu, pamatys vaizdo įrašą apie jo darbą.

Kaip mentoriai ir mokiniai kartu leidžia laiką mentorystės programoje

Mentoriai ir mokiniai gali kartu atlikti labai įvairią veiklą, pavyzdžiui:

- Dabartinio darbo pristatymas
- Dalyvavimas mugėse ir parodose
- Projektų kūrimas kartu
- Kalbėjimas apie karjerą ir darbus darbo rinkoje
- Kalbėjimas apie ateitį
- Verslo vizitai.

Įgalinimo mentorystės santykiuose procesas reikalauja, kad mentuojamas asmuo prisiimtų atsakomybę už proceso valdymą. Subrendęs besimokantis asmuo arba auklėtinis, turintis aukštą savivertę ir aiškų tikslą, gali pradėti santykius parengdamas darbotvarkę, nukreipdamas mentorių į tinkamus atsakymus ir aktyviai remdamasis mentoriaus žiniomis, patirtimi ir tinklais. (CLUTTERBUCK, 2005)

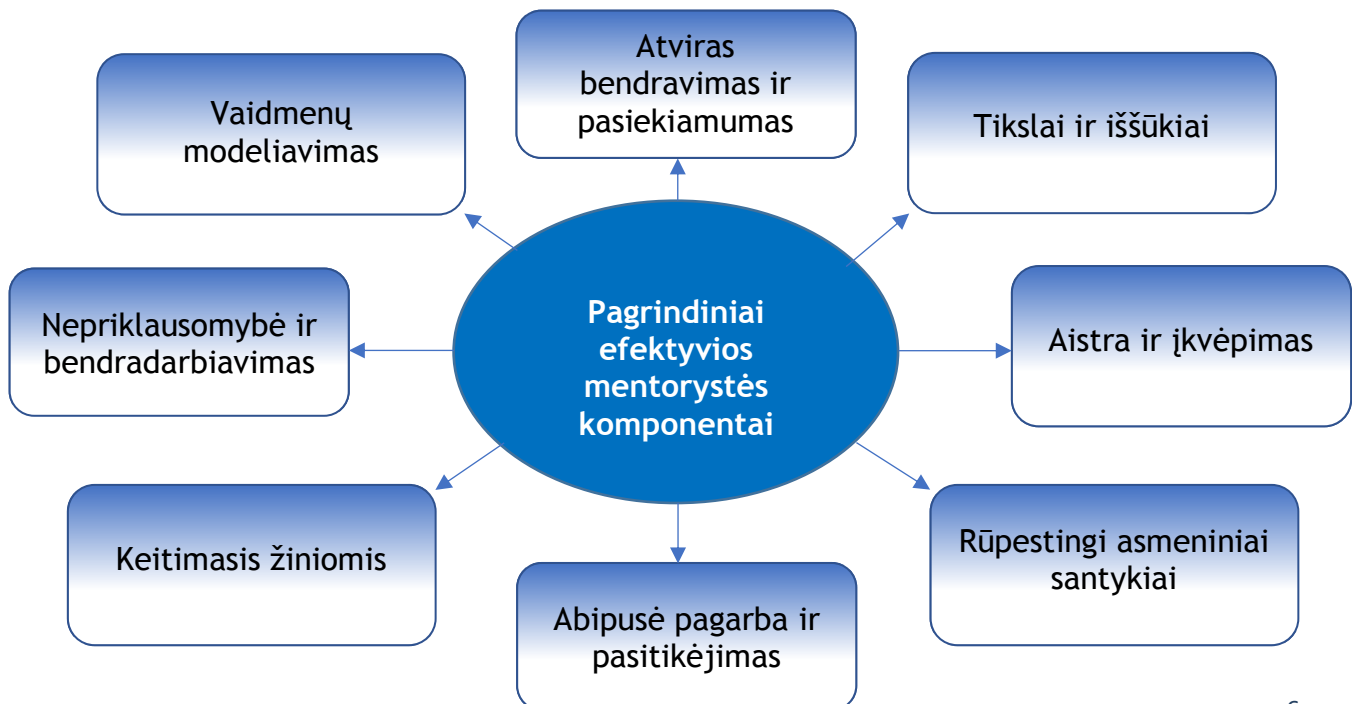


Elektroninė mentorystė / vaizdo skambutis / sinchroninis mentoriavimas

Elektroninė mentorystė veikia el. paštu arba per internetinį forumą. Elektroninė mentorystė praranda kai kuriuos tiesioginio susitikimo privalumus, pavyzdžiui, galimybę „skaityti“ kūno kalbą ir išgirsti balso toną; pagrindinis privalumas yra tai, kad tai galima padaryti bet kur ir bet kada, kad mentoriumi ir globotiniui nereikėtų būti geografiškai arti ar dirbti tuo pačiu metu. Tai gali suteikti daugiau apgalvotų atsakymų. Telefoninė mentorystė praranda pranašumą, kai mentorius ir globojamas asmuo dirba skirtingu metu, tačiau išlaiko balso toną ir elgesio užuominas, tokias kaip tylos akimirkos ar žodiniai „tikai“. Taip pat gali būti naudinga sinchroninė mentorystė per „Skype“ / „Zoom“ / „Meet“ ir kt. Tiek elektroninis, tiek telefoninis mentorinimai gali būti naudojami vietoje rečiau vykstančių susitikimų ar kartu su jais.

Mokinių portfolio tikslai

- Priartinti moteris prie jas dominančių darbų
- Palengvinti konstruktyvių ir skaidrių mentoriaus-mokinio santykių plėtrą
- Padėti moterims išsiugdyti priklausymo naujam socialiniam verslumo pasauliui jausmą
- Pakelti savivertę
- Apmąstyti mentorystės poveikį jos karjerai (trumpuoju ir ilguoju laikotarpiu)





MIF+ mokinių įsipareigojimas

Pasirašydamas šį dokumentą, mokinys:

- ☞ Sutinka dalyvauti MIF+ mentoriavimo programoje keturis mėnesius:

Mokinio vardas: _____

Dominanti sritis: _____

Šalis: _____

- ☞ kartą per mėnesį vykdo mentorystės veiklą
- ☞ užpildo mokinio aplanką ir naudoja jį
- ☞ pateikia atsiliepiamus raštu / grįžtamąjį ryšį, kad galėtų įsivertinti, ar išpildė lūkesčius
- ☞ sutinka, kad jų vardai gali būti viešai paminėti komunikuojant apie projektą
- ☞ įsitikina, kad laikosi galiojančių projekto gairių, ypač „Erasmus Plus“ programos atžvilgiu

Patvirtinu savo norą prisijungti prie MIF+ projekto mentorystės programos

Vieta:

Data:

Mokinys (vardas, pavardė):

Parašas:



Savęs vertinimo klausimynas - MIF+ mokinys

Gerbiamas mokinys,

prašome atsakyti į šiuos klausimus:

Identifikavimo duomenys

Vardas: _____

Išsilavinimas: _____

Dominanti sritis: _____

Pasirinkite atsakymą, kuris geriausiai atitiktų Jūsų nuomonę:

1. Vyrai gali pasirūpinti vaikais tai pat gerai, kaip ir moterys.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

2. Tiek vyrų, tiek moterų techniniai įgūdžiai yra lygiaverčiai.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

3. Jeigu norime, kad visuomenė mus vertintų kitaip, turime kitaip vertinti ir patys save.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku



4. Moterys atlieka du trečdalius darbo, bet gauna tik dešimtadalį pajamų.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

5. Jei negirdėjote Jos pasakojančios savo istoriją, tai girdėjote tik pusę istorijos.
(*Feministinis posakis, versta iš anglų kalbos*)

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

6. Moterys gali dirbti taip pat sunkiai, kaip ir vyrai.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

7. Jei ugdote moterį, ugdote tautą. (*Afrikos patarlė*)

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku



8. Jei galvojame apie inžinierių, vargu, ar kada galvojame, kad jis moteris.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

9 Moterims reikia įgūdžių, kurie leistų uždirbti daugiau pinigų, geriau patenkintų išgyvenimo poreikius ir padėtų tapti savarankiškomis.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

10. Manoma, kad moterų vaidmuo visuomenėje yra būti namų šeimininkėmis, motinomis ir dirbti neapmokamą darbą šeimoje.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

11. Kokie yra MIF+ projekto iššūkiai ir galimybės?



12. Kokie yra tolesni veiksmai, siekiant priartinti mokines prie darbo rinkos? (Jūsų nuomonė)

13. Kokie skirtingi ištekliai ar mokymai būtų naudingi Jums?

15. Kaip palaikysite santykius su savo mentoriumi?



Duomenų apsauga pagal ES bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą

Programa Erasmus + : Move it Forward+

Project: Erasmus+ suaugusiųjų švietimas Nr.: 2019-1-LU01-KA204-050116

Erasmus+ programa: MIF+

Tarptautinis projektas

1. Atsakomybė už duomenų apsaugą

Organizacija _____ yra atsakinga už duomenų apsaugą pagal duomenų apsaugos reglamentą.

Nei teisiškai, nei pagal sutartį neprivalote pateikti savo duomenų. Savanoriškai nepateiktus duomenų, tai neturi jokios įtakos.

2. Nuotraukos ir vaizdo įrašai

Jei organizacija _____ renginio metu fotografuoja ar filmuoja dalyvius, nuotraukos ir (ar) vaizdo įrašai gali būti paskelbti:

- organizacijos interneto svetainėje (prieinamas tarptautiniu mastu)
- socialinės žiniasklaidos kanaluose („Facebook“ ir kt.) (prieinamas tarptautiniu mastu)
- publikacijose metinėse programos ataskaitose, laikraščiuose, brošiūrose ar informaciniuose bukletuose (tarptautinis)

3. Duomenų perdavimas

Kadangi Move ir Forward projektas yra europinis, Jūsų asmens duomenimis ir veiklos protokolais dalinsimės su šiomis organizacijomis arba šių organizacijų projekto partneriais:

- ☞ WIDE (Liuksemburgas)
- ☞ Centar Tehnicke Kulture Rijeka (Kroatija)
- ☞ Digital Leadership Institute (Belgija)
- ☞ Fundatia Professional (Rumunija)
- ☞ Led by Her (Prancūzija)
- ☞ Northtown Vilnius (Lietuva)



4. *Duomenų saugojimas ir sunaikinimas*

Pasibaigus numatytam saugojimo laikotarpiui, Jūsų duomenys bus ištrinti.

Jūsų duomenys bus užblokuoti bet kokiam naudojimui, išskyrus, numatytam viešinimui.

Duomenys, kuriuos Jūs pateikėte mums kaip kontaktinius, bus ištrinti, kai tik nutrūks komunikacija, arba kai jūsų paklausimas bus visiškai išsiaiškintas ir nuo to laiko Jūsų duomenys nebus renkami sutartiniais tikslais. Komunikacija, siekiant apginti teisiniuose ginčuose, bus saugoma iki atitinkamo senaties termino pabaigos.

5. *Jūsų teisės*

Jūs turite teisę gauti informaciją apie savo duomenis, saugomus organizacijoje, Jums leidžiama bet kada patikslinti neteisingus duomenis, juos užrakinti arba ištrinti.

Be to, galite nesutikti su duomenų tvarkymu ir pasirūpinti, kad mes perduotume Jūsų duomenis kam nors kitam. Jūs taip pat turite teisę pateikti skundą duomenų apsaugos reguliavimo institucijai.

Vieta, data

Vardas ir pavardė
(spausdintinėmis raidėmis)

Parašas



Mokinio elgesio kodeksas

Šiuo dokumentu siekiama nustatyti mentoriaus ir mokinio elgesio normas ir socialinę atsakomybę mentorystės programoje. Tai yra svarbus žingsnis kuriant įtraukią viziją, kurioje visi dalyviai žino, kokio požiūrio ir elgesio iš jų tikimasi.

Mokinio pareigos:

- ➊ parodyti susidomėjimą ir įsitraukimą į dalyvavimą mentorystės programoje.
- ➋ gerbti mentorių vertinant jo paramą Jūsų tobulėjimui, atsižvelgiant į asmeninę mentoriaus patirtį, žinias susijusias su darbu ir nepamirštant, kad mentorius yra programos savanoris
- ➌ būti atsakingam už savo mokymosi valdymą, tikslų identifikavimą ir nustatymą, naudojantis mentoriaus pagalba
- ➍ žinoti, kad mentorystės santykiai yra konfidencialūs
- ➎ dalyvauti dalijantis žiniomis, įgūdžiais, požiūriu, patirtimi ir išmoktomis pamokomis
- ➏ išlaikyti aukštą konfidencialumo lygį, kuris yra tinkamas ir dėl kurio susitarta santykių pradžioje
- ➐ palaikyti ryšį su mentoriumi, kad būtų galima įvertinti pažangą (ar ne), atsižvelgiant į programos tikslus
- ➑ sutelkti dėmesį ir išnaudoti bet kokią galimybę sužinoti daugiau apie darbo pasaulį (verslumas / skaitmeninės technologijos / rinkodara ir kt.)
- ➒ gerbti asmenines ribas, siekiant užtikrinti privatumą ir skatinti sveiką santykių pusiausvyrą.



Dienoraštis

KAS TAI?

Dienoraštis gali būti įvairių formų. Jei jis naudojamas kaip kiekybinio vertinimo forma, jis gali būti sukurtas kaip struktūruotas stebėjimų ar įvykių įrašas, išdėstytas chronologiškai. Jei dienoraštį ketinama naudoti kokybiniu požiūriu, jis neturėtų būti struktūrizuotas chronologiškai ir jį turėtų sudaryti daugiausia tekstai, užrašai apie išgyvenimus ar jausmai. Dienoraštis (kuris pildomas reguliariai) yra puikus būdas rinkti medžiagą, kuri bus integruota į mentorystės veiklos ataskaitą. Tai yra pagrindiniai elementai organizuojant mentorystės veiklos dokumentavimą. Galima pridėti vaizdų, diagramų, vaizdo įrašų ir pan.

KODĖL NAUDOTI?

- Nelengvai pastebimos elgesio informacijos rinkimas arba žinių apie dalyvių interpretacijas supratimas ir plėtojimas, kurių negalima gauti bendraujant su jais.
- Rinkti duomenis apie dalyvių mintis, interpretacijas ir veiklą, siekiant atrasti galimus ryšius (tarp skirtingų elementų) ir jų raidą bėgant laikui.

KAIP JIS ĮGYVENDINAMAS?

Norėdami įgyvendinti šį vertinimo metodą, galite naudoti skirtingus metodus, priklausomai nuo to, kokio tipo duomenis norite rinkti. Tai gali būti popierinis arba interneto dienoraštis (kartais net balso įrašas ar vaizdo dienoraštis), kuris turi būti pildomas kasdien / kas savaitę / kas mėnesį ir naudojamas surinkti konkretų dalyvių stebėjimą, grįžtamąjį ryšį apie tam tikras užduotis ir konkrečius įvykius. Žurnalo dizainą galima palikti dalyvių pasirinkimui (užtikrinant, kad surinkti duomenys būtų svarbūs vertinant ir reikšmingi dalyviams). Mes siūlome labai paprastą šabloną.



Mentorystės dienoraštis

Čia galite užregistruoti savo mentorystės veiklas. Taip pat galite naudoti nuotraukų dokumentaciją.

Data	Veikla - lūkesčiai, jausmai, indėlis

Susitikimas su mentoriumi

I Sesija

Šis susitikimas padeda pažinti vienas kitą ir rasti būdų, kaip geriau dirbti kartu. Siūlomi klausimai kuriojamoms moterims:

- ☞ Koks jūsų mėgstamiausias filmas ar knyga?
- ☞ Papasakokite apie tai, kuo labai didžiuojatės.
- ☞ Apibūdinkite svarbų savo gyvenimo momentą ar iššūkį, kurį įveikėte.
- ☞ Kaip manote, kuo tapsite profesionaliai?
- ☞ Išvardykite (arba pasiruoškite kitam susitikimui) kai kurias sritis, kuriose Jums sekasi (stiprumu paremta lyderystė / geras organizatorius / mokate laikyti terminų ir pan.).
- ☞ Išvardykite keletą sričių, kurias norite sėkmingai užauginti, tiek asmeniškai, tiek profesionaliai, kur, Jūsų manymu, mentorius galėtų Jus pamokyti ir patarti. (Tai tampa mentoriaus santykių tikslu).

Veiksmas: Suplanuokite kitus tris susitikimus. Išsiaiškinkite lūkesčius dėl savo santykių ir tinkamiausio bendravimo būdo.



Mentorius pasakos apie įgūdžius, susijusius su jos darbu / verslumu / komunikacinėmis ir informacinėmis technologijomis bei kaip jie susiję su mentoriaus vizija.

II Sesija

Tikslai / svajonės / polinkiai / šeimos pavyzdžiai / nuostatos / poreikiai.
Mokinys grįžta į kitą susitikimą su atnaujintu lapu. Mentorius įrašo jį į aplanką.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mokinys: Kaip matuosiu savo tikslų / svajonių / pageidavimų sėkmę?

Mentorius siūlo kiekvieną mėnesį gauti ir atsakyti į dviejų dalių laišką:

- Kokie mano poreikiai?
- Mano sėkmės iššūkiai ir kliūtys.

Sukurkite jaunai kuruojamai moteriai nuo dviejų iki penkių tikslų, kurie apimtų mokymąsi ir padėtų pasiekti apibrėžtus rezultatus.
pavyzdžiai:

- Norėdami geriau nustatyti, kokie darbai yra mūsų bendruomenėje, turėsite įvertinti, kokios įmonės yra jūsų mieste, galvoti apie ateitį ir galvoti, kad profesijos pasirinkimas yra reikšmingas ir svarbus, tačiau jis taip pat turi būti ir gerai apmokamas. Turite įvertinti apie savo žinias, bet taip ir žinoti apie vadinamąjį moterų ir vyrų darbo užmokesčio skirtumą.

Tai gali būti įvertinta kartu su mentoriumi.

III Sesija

Mokinės ar mentuojamosios moterys apsilankys asmeniškai ar virtualiai ir susipažins su profesinėmis mentoriaus veiklomis.

Konkrečiai:

- kaip darbo vieta yra struktūrizuota ir organizuota
- kokia yra darbinė kultūra ir praktikos kodeksas.



Mokinės sužinos apie:

- ☞ tam tikrų rūšių technologijų naudojimą
- ☞ bet kokias mokymo darbo vietoje procedūras.

Jos aiškiai matys:

- ☞ kaip komandinis darbas yra pagrindinis įmonėje / organizacijoje / įstaigoje
- ☞ ką reiškia aktyvumas vietos, nacionaliniu, Europos ar tarptautiniu lygiu
- ☞ kaip svarbu įvaldyti skirtingus gebėjimus tokiame kontekste.

IV Sesija

Dėl kurios turi susitarti mentorius ir mokinė.

Atsiliepimai po kiekvienos sesijos

I Sesija

II Sesija

III Sesija



IV Sesija

Kas toliau? Komentarai ir pasiūlymai

Padėkos laiškas mentorui

