



PORTFOLIO MIF+ DU MENTOR

2019-1-LU01-KA204-050116



Contenu

Cher Mentor,	3
Lignes directrices pour le Mentor MIF	4
Que recherchent les Mentees chez un Mentor ?	5
Les compétences d'un Mentor	6
Le rôle du mentoré	6
Rencontre avec le Mentor	7
Comment les mentors et les personnes guidées passent-ils du temps ensemble dans le programme de tutorat ?	7
E-mentoring/vidéophone/mentoring synchronise	8
Les objectifs de l'activité "E-Portfolio du mentor et E-Portfolio du mentoré"	8
L'engagement du mentor MIF	9
Code de conduite du Mentor	10
L'écoute active	10
Poser des questions et donner son avis	11
Avis de protection des données conformément au règlement général sur la protection des données de l'UE	12
Biographie, photo du mentor	14
Questionnaire de pré-évaluation pour un mentor	16
Journal du mentorat	21
Une liste de contrôle des tâches du mentor	21
Donner et recevoir du feedback	22
Les Sessions	23
Feedback après chaque session	25
Lettre au Mentoré	27
Quel sera le suivi	27



Cher Mentor,

Le mentorat a eu un impact positif sur chacune de nos carrières, et nous pensons que cette expérience doit être partagée. Nous vous demandons de nous rejoindre et de vous engager à devenir un mentor. Ensemble, nous pouvons accroître la confiance des femmes pour qu'elles poursuivent une carrière dans l'entrepreneuriat ou dans tout autre emploi.

Merci de faire la différence et de contribuer à inspirer les femmes et à renforcer leur estime de soi et leur confiance en elles.

Plan d'action "Entrepreneuriat 2020" de la Commission européenne : "Créer une plateforme européenne en ligne de mentorat, de conseil, d'éducation et de mise en réseau des entreprises pour les femmes entrepreneurs, qui mettra en ligne les réseaux nationaux actuels d'ambassadrices et de mentors, approfondira leur offre et élargira leur portée aux niveaux national et régional."

Cordialement,

ÉQUIPE MIF+



Lignes directrices pour le Mentor MIF

Le Portfolio MIF+ en matière de mentorat est un concept multifonctionnel et complexe qui ne peut être compris que dans un contexte professionnel concret. La question de savoir laquelle de ses fonctions doit devenir centrale - qu'il s'agisse d'un instrument d'évaluation ou d'une incitation à la croissance professionnelle ou à la maîtrise, ou même d'un journal/archive professionnel(le) d'outils utiles de mentorat et de réflexion - dépend des priorités et des besoins liés au contexte de la relation mentor-mentoré, ainsi que du niveau de formalisation institutionnelle de son utilisation en tant qu'outil officiel d'évaluation. En connaissant mieux le potentiel d'un portfolio, les mentors et les mentorés peuvent s'acquitter de leurs responsabilités de manière productive et durable.

Assurez-vous d'avoir un portfolio pour vous et d'en donner un à votre mentoré, utilisé respectivement par le mentor et le mentoré.

Il fournira des incitations mensuelles pour alimenter la conversation et promouvoir le partage d'idées.

Le mentor et le mentoré suivent des discussions mensuelles guidées.

Écrivez vos commentaires et vos pensées dans ce portfolio avant la réunion de chaque mois.

Apportez le portfolio à chaque réunion pour suivre les discussions passées et actuelles, les idées et le suivi.

Mentor, notez vos heures de travail à la fin du guide.

Profitez de votre temps ensemble !

Ce portfolio vise à fournir aux mentors un guide pour organiser leur activité à l'aide de divers instruments. La section des annexes élargit la gamme de modèles disponibles pour observer et évaluer les intérêts et les attitudes du mentoré envers l'esprit d'entreprise et le monde du travail.



Que recherchent les Mentees chez un Mentor ?

Quelqu'un qui offre une relation de soutien

Quelqu'un qui peut donner une orientation professionnelle directe

Quelqu'un qui peut faire le lien entre la théorie et la pratique

Quelqu'un qui offre des opportunités structurées pour une carrière d'entrepreneur.

Quelqu'un qui peut fournir un feedback évaluatif non menaçant.

La plupart des mentors aiment beaucoup leur rôle et considèrent le mentorat comme un processus positif et encourageant qui offre de nombreuses opportunités à toutes les personnes impliquées.

Le mentorat offre des possibilités de :

Montrer l'exemple

Encourager les filles à prendre un rôle de leader

Réunir la vie de famille et la force de travail

Discuter de l'éthique d'une entreprise

Engager un dialogue professionnel

Encourager les bonnes relations

Augmenter l'estime de soi

Aider à reconnaître les réalisations

Encourager la réflexion et la révision

Donner des conseils directs

Encourager la prise de risqué

Conseillez sur le chemin de la carrière



Les compétences d'un Mentor

Vous trouverez peut-être la liste suivante utile pour passer en revue les compétences qui vous seront utiles en tant que mentor.

En tant que mentor, vous devrez être capable de :

Guider et soutenir

Écouter et conseiller

Négocier et fixer des objectifs clairs pour le mentorat de carrière

Analyser les besoins

Fixer des priorités

Suivre et examiner les progrès

Gérer le temps

Observer et évaluer

Négocier et résoudre les conflits

Rédiger des rapports

Le rôle du mentor MIF est d'encourager les jeunes femmes et de les aider à prendre confiance en elles et à développer leur esprit d'entreprise et leurs compétences en matière de TIC.

Le rôle du mentoré

Le groupe cible s'engagera dans des réunions et/ou avec des mentors virtuels, au sein desquels il découvrira des compétences, des tendances, des intérêts professionnels, en étant encouragé à suivre et à développer une carrière. Ils apprendront à surmonter les barrières générées par les stéréotypes et les préjugés en développant l'estime de soi et la confiance, en promouvant les principes de l'égalité des sexes.

Dans le cadre d'une relation de mentorat de développement, on attend d'un mentoré qu'il soit :

Maîtriser l'ordre du jour, assumer la responsabilité de leur développement, plutôt que d'attendre des " solutions rapides " de la part d'un mentor



S'engageant, par exemple en participant aux sessions prévues, en prenant les mesures prévues avec le mentor.

Préparé à être mis au défi lorsque le mentor pense que cela sera bénéfique, plutôt que de la sympathie

Professionnel dans sa relation avec le mentor, par exemple en étant ponctuel, en respectant les règles de base convenues et en parlant ouvertement et honnêtement avec le mentor. (Clare Wakeham)

Rencontre avec le Mentor

Les rencontres entre le Mentor et la Mentorée auront lieu en face à face ou en ligne. Le Mentor présentera sa biographie, l'évolution de sa carrière, les stéréotypes et préjugés de genre rencontrés dans son développement et ses conseils.

Visites sur le lieu de travail - le mentoré visitera et découvrira les activités professionnelles du mentor ou, si possible, visionnera un film vidéo sur le lieu de travail du mentor, conçu et présenté par ce dernier.

Comment les mentors et les personnes guidées passent-ils du temps ensemble dans le programme de tutorat ?

Il existe une grande variété d'activités que les mentors et les mentorés peuvent faire ensemble, comme par exemple :

Présenter l'emploi actuel

Participer à des foires et expositions

Créer des projets ensemble

Parler de la carrière et des emplois sur le marché du travail

Parler de l'avenir

Visites d'entreprises.

Le processus d'autonomisation dans la relation de mentorat exige que la personne guidée prenne la responsabilité de la gestion du processus. L'apprenant mature, ou la personne guidée ayant une haute estime de soi et des objectifs clairs, peut commencer la relation en fixant



l'ordre du jour, en orientant le mentor vers des réponses appropriées et en s'appuyant activement sur les connaissances, l'expérience et les réseaux du mentor. (CLUTTERBUCK, 2005)

E-mentoring/vidéophone/mentoring synchronize

Si l'e-mentorat fonctionne par e-mail ou via un forum sur Internet. Le mentorat électronique perd certains avantages d'une réunion en face à face, comme la possibilité de "lire" le langage corporel et d'entendre le ton de la voix ; le principal avantage est qu'il peut se faire n'importe où et n'importe quand, de sorte que le mentor et le mentoré n'ont pas besoin d'être géographiquement proches ou de travailler en même temps. Cela peut permettre des réponses plus réfléchies. La conseillances par téléphone perd l'avantage de permettre au mentor et à la personne guidée de s'engager à des moments différents, mais conserve le ton de la voix et les indices comportementaux utiles tels que les périodes de silence ou les "tics" oraux. Le mentorat synchrone via Skype/Zoom/Meet etc. peut également être utile. Le mentorat électronique et le mentorat téléphonique peuvent être utilisés à la place ou en conjonction avec des réunions en personne moins fréquentes.

Les objectifs de l'activité "E-Portfolio du mentor et E-Portfolio du mentoré"

Rapprocher les femmes des emplois qui les intéressent

Faciliter le développement d'un rapport constructif et transparent entre mentor et mentorée

Aider les femmes à développer un sentiment d'appartenance au nouveau monde social de l'entrepreneuriat.



L'engagement du mentor MIF

En signant le présent document, le mentor s'engage à :

Être responsable du programme de mentorat MIF avec les mentorés sur une période de quatre mois :

Noms des mentorés: _____

Niveau : _____

Pays : _____

Organiser l'activité de mentorat une fois par mois à leur convenance
Remplir le portfolio du mentor et l'utiliser pour le MP
Prendre des notes dans le portfolio des mentorés et les partager avec eux
Fournir un retour d'information pour contribuer à une meilleure approche des mentorés vers l'entrepreneuriat/les emplois.



Reconnaissent que leur nom pourra être mentionné publiquement dans la communication du projet

Noter qu'ils ne seront pas rémunérés pour leur temps, les frais de transport peuvent être couverts par les partenaires sur demande.

S'assurer de respecter les lignes directrices applicables au projet, notamment en ce qui concerne le programme **Erasmus Plus**.

Par la présente, je confirme mon intérêt à participer au programme de mentorat du projet **MIF**

Lieu :

Date :

Le nom du Mentor (prénom, nom de famille) :

Signature :

Code de conduite du Mentor

L'écoute active

Bien écouter est une compétence clé qui demande de la pratique. Il peut arriver que nous n'écoutions pas bien parce que notre attention est concentrée sur autre chose que ce que l'autre personne est en train de dire : peut-être en comparant ce qui est dit à notre propre expérience ; en répétant ce que nous allons dire lorsque l'orateur s'arrêtera ; en résolvant le problème de l'orateur à sa place ; ou en pensant à quelque chose d'entièrement différent, comme ce que nous allons manger pour le dîner. Pour bien écouter :

- Entraînez-vous à vous couper complètement du monde et à vous concentrer sur l'autre personne et sur ce qu'elle dit. Lorsque vous remarquez que vous n'écoutez pas bien, ramenez votre attention sur la personne qui parle et, progressivement, vous constaterez qu'il est plus facile de se concentrer sur ce qui est dit.
- Entraînez-vous à écouter les messages non exprimés qui se cachent sous les mots. Souvent, ceux-ci deviennent faciles à "entendre" lorsque vous y portez votre attention.
- Soyez attentif au langage corporel - le vôtre et celui de votre interlocuteur.
- Indiquez que vous écoutez en disant "Mms" et "Ahs".



- Gardez votre esprit ouvert et suspendez votre jugement. Concentrez-vous sur le contenu de ce qui est dit.
- Prenez conscience de la façon dont vous répondez. Vos réponses cherchent-elles à explorer, clarifier, comprendre et refléter ce que vous pensez avoir entendu ?
- Réfléchissez à un moment où quelqu'un vous a écouté avec toute son attention et a montré qu'il vous comprenait, vous et votre problème. Quels sont les comportements et les compétences qu'elle/lui a utilisés pour y parvenir et comment pourriez-vous l'imiter ?

Poser des questions et donner son avis

Il existe deux grands types de questions : les questions ouvertes et les questions fermées.

Les questions ouvertes encouragent l'ouverture, l'élargissement et l'exploration d'un sujet et commencent généralement par des mots ou des phrases tels que "Quoi, Comment, Où, Décrivez, Dites-moi à propos...", par exemple :

- Racontez-moi votre expérience de....
- Que pensez-vous de... ?
- Pour quelles raisons avez-vous choisi ?

Contrôle les limites de la réponse de la personne et peut être utilisé pour se concentrer, résumer, passer à l'action et conclure une discussion. Voici quelques exemples :

- Avez-vous terminé cette action ?
- Quelles sont vos prochaines étapes ?
- Quand allez-vous le faire ?



Les deux types de questions sont utiles à des fins différentes et il est important de réfléchir aux résultats qu'auront vos différentes questions et à celle qui servira le mieux l'objectif du mentorat et à un moment donné.

Avis de protection des données conformément au règlement général sur la protection des données de l'UE

Programme Erasmus+ : MIF+ Projet, Partenariat stratégique pour l'éducation des adultes

Projet transnational

1. *Responsabilité de la protection des données*

L'organisation _____ est responsable de la protection des données conformément au règlement sur la protection des données.

Vous n'êtes ni légalement ni contractuellement obligé de fournir vos données. Le fait de ne pas fournir l'une des données qui peuvent être indiquées volontairement n'a aucune incidence.

2. *Photographies et vidéos*

Si l'organisation _____ prend des photos ou fait des enregistrements vidéo des participants lors d'un événement, ils pourraient être publiés via les canaux suivants :

- Publication sur internet sur la page d'accueil de XX (accessible au niveau international)
- Publication sur les canaux de médias sociaux (Facebook, etc.) (accessible au niveau international)
- Publication dans le programme annuel, les journaux, les brochures ou la newsletter (international)

3. *Transmission de données*

Comme le projet correspondant est européen, nous partageons vos données personnelles et les protocoles d'activité avec les organisations suivantes ou les partenaires contractuels de l'organisation XX :



Women in Digital Initiatives Asbl (Luxembourg) – Coordinateur

Centar Tehnicke Kulture Rijeka (Croatie)

Digital Leadership Institute (Belgique)

Fundatia Professional (Roumanie)

Led By Her (France)

Northtown Vilnius (Lituanie)

4. *Durée du stockage et de l'effacement*

Vos données seront supprimées à la fin de la période de conservation légale.

Vos données seront bloquées pour toute autre utilisation, à l'exclusion de la publicité postale autorisée.

Les données que vous avez fournies dans le cadre de l'utilisation de nos données de contact seront supprimées dès que la communication aura cessé ou que votre demande aura été complètement clarifiée et qu'en même temps, vos données n'auront pas été collectées à des fins contractuelles. La communication pour défendre un droit dans le cadre d'une action en justice sera stockée pendant la durée du délai de prescription correspondant.

5. *Vos droits*

Vous avez le droit d'obtenir des informations sur vos données stockées à l'organisation XX, vous êtes autorisé à adapter des données incorrectes ou à faire verrouiller ou supprimer vos données à tout moment.

En outre, vous pouvez vous opposer au traitement des données et faire en sorte que nous transférons vos données à quelqu'un d'autre. Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle de la protection des données.

Lieu, Date

Nom en lettres majuscules

Signature



Biographie, photo du mentor

Photo du mentor

Nom, Prénom du mentor

I. Début de la vie

A. Nom complet _____

B. Mot(s) décrivant la personne : inventeur, homme politique, explorateur, etc.

C. Famille

D. Passe-temps/Intérêts

E. Deux autres faits intéressants sur l'enfance

II. Carrière/Éducation/Accomplissements



A. Éducation

B. Plus connu pour

C. Autres faits : prix, réalisations, etc.

III. **Plus tard dans la vie**

A. Faits intéressants/hobbies/



Questionnaire de pré-évaluation pour un mentor

Cher mentor, veuillez répondre aux questions suivantes.

Données d'identification

Nom : _____

Je suis diplômé _____

Ma profession est _____

Lieu de travail : _____

Veuillez sélectionner la réponse qui correspond le mieux à votre opinion :

1. Les hommes peuvent s'occuper des enfants aussi bien que les femmes.

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

2. Les compétences techniques peuvent placer les hommes et les femmes sur un pied d'égalité.

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord



3. Si nous voulons que la société nous considère différemment, nous devons nous considérer différemment.

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

4. Les femmes font deux tiers du travail mais ne reçoivent qu'un dixième du revenu total.

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

5. Si vous n'avez pas entendu "l'histoire des femmes", vous n'avez entendu que la moitié de l'histoire. (Parole de féministe)

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

6. Les femmes peuvent travailler aussi dur que les hommes.

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord



tout à fait d'accord

7. Si vous éduquez une femme, vous éduquez une nation. (Proverbe africain)

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

8. Quand on pense à un ingénieur, on pense rarement à une femme.

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

9. Les femmes ont besoin de compétences qui leur permettront de gagner plus d'argent, de mieux répondre aux besoins de survie et de devenir autonomes.

tout à fait en désaccord

pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

10. Le rôle des femmes est considéré comme limité à celui de femme au foyer, de mère et de travail familial non rémunéré dans notre société.

tout à fait en désaccord



pas d'accord

d'accord

tout à fait d'accord

11. Quels sont les défis et les opportunités du projet MIF+ ?

12. Quelles sont les autres actions à mener pour rapprocher les mentorés du marché du travail ? (Votre opinion)

13. Quelles ressources ou formations différentes vous seraient utiles en tant que MIF mentor ?

14. Nous savons que votre temps est précieux, alors réfléchissez au nombre de femmes que vous pouvez parrainer au cours des quatre prochains mois.

1-2 mentorés

3-4 mentorés

5-6 mentorés



plus de mentorés (veuillez indiquer le nombre)

15. Comment allez-vous maintenir la relation avec votre/vos mentee(s) ?

Activité	
Réunions	
Communication	
Développement de carrière	
Soutien à la recherche	
Soutien psychosocial	

Journal du mentorat

Ici vous pouvez enregistrer vos activités de mentorat :



Date	Activité - discussion/ retour d'information/ révision de l'objectif

Une liste de contrôle des tâches du mentor

Cette liste de contrôle peut vous aider à ordonner les différentes tâches associées au mentorat. Décidez de la manière dont vous allez les classer par ordre de priorité et, en cochant la ou les cases appropriées, fixez-les dans un délai qui vous soit supportable.

Tâches	Session 1	Session 2	Session 3	Session 4	Session 5 (Optionnel)	Session 6 (Optionnel)
1. Préparer des informations pertinentes sur l'entreprise/institution, etc.						
2. Identification des besoins des mentees						
3. Se familiariser avec le portefeuille de mentors MIF						
4. Prenez les dispositions nécessaires pour que les deux parties disposent d'un temps suffisant pour un dialogue professionnel.						
5. Organiser une réunion informelle de bienvenue avec les						



collègues (conseil d'administration).						
6. Discutez de vos exigences professionnelles avec les mentorés						
7. Établir des contacts réguliers (WhatsApp, E-mail, Zoom) à part de vos sessions						
9. Discuter des normes de l'entreprise, fixer des objectifs et élaborer un plan d'action.						

Donner et recevoir du feedback

Il est facile de donner un feedback positif. Il est plus difficile de donner un retour moins positif, mais pour aider au développement de la personne guidée, il est important de donner une réponse honnête et constructive.

Les points suivants peuvent vous être utiles lorsque vous donnez un feedback à la fin de la session:

Commencez toujours par les commentaires positifs.

La personne a besoin de sentir que le mentor l'apprécie toujours, même s'il donne des commentaires moins positifs.

Il est important de commenter objectivement ce qui s'est passé (faits), plutôt que de donner des opinions.

Écoutez attentivement en utilisant votre langage corporel et le contact visuel.

Clarifiez les problèmes. Reformulez et résumez les problèmes

Fixez des objectifs

Essayez de ne pas exprimer votre désapprobation ou votre colère

Ne laissez pas la discussion se prolonger de manière improductive.

Les Sessions

Il y a quatre sessions obligatoires sur quatre mois mais les exemples ci-dessous ne sont que des suggestions d'activités car le mentor a la liberté de choisir et de mettre en



œuvre ce qu'il pense être plus nécessaire en fonction de sa personnalité et de sa profession.

Session I

Cette réunion vous permet d'apprendre à vous connaître et de trouver des moyens de bien travailler ensemble.

Questions suggérées pour les femmes mentorées :

Posez aux autres les questions suivantes et toute autre question qui vous vient à l'esprit.

Quel est votre film ou livre préféré ?

Parlez-moi de quelque chose dont vous êtes très fier.

Décrivez un moment important de votre vie ou un défi que vous avez surmonté.

Que pensez-vous que vous deviendrez professionnellement ?

Énumérez (ou préparez pour la prochaine réunion) quelques domaines dans lesquels vous excellez (leadership basé sur les forces / bon organisateur / savoir respecter les délais, etc.).

Énumérez quelques domaines que vous souhaitez développer pour réussir, tant sur le plan personnel que professionnel, et dans lesquels vous pensez que votre mentor pourrait vous former et vous conseiller. (Cela devient l'objectif de la relation de mentorat).

Action : Planifiez vos trois prochaines rencontres. Clarifiez les attentes concernant votre relation et la meilleure façon de communiquer entre vous.

Le mentor parlera des compétences associées à son emploi/entrepreneuriat/TIC et de la manière dont elles sont liées à la vision du mentor.

Session II

Objectifs / rêves / inclinations / exemples familiaux / préférences / besoins.



Le mentoré revient à la réunion suivante avec la feuille mise à jour. Le mentor l'enregistre dans le Portfolio.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Mentee : Comment puis-je mesurer le succès de mes objectifs / rêves / préférences ?

Le mentor propose que chaque mois, vous receviez et répondiez à un e-mail en deux paragraphes:

Quels sont mes besoins ?

Défis ou obstacles à ma réussite.

N.B. Créez deux à cinq objectifs pour la jeune femme parrainée qui impliquent un apprentissage et conduisent à des résultats définis.

Exemples :

- Pour mieux identifier où se trouvent les emplois dans notre communauté, vous devrez vous préoccuper du type d'entreprises présentes dans votre ville, penser à l'avenir et vous demander si le choix d'une profession est significatif et important, mais si elle sera également bien rémunérée. Vous devez être conscient de vos connaissances mais aussi de ce que l'on appelle le "fossé salarial" entre les femmes et les hommes.

Il peut être complété avec le mentor.

Session III



Les mentorées ou les femmes mentorées se rendront en personne ou virtuellement et découvriront les activités professionnelles du mentor.

Plus précisément, elles assisteront à :

- Comment le lieu de travail est structuré et organisé
- Sa culture et ses codes de pratique ;

Les mentorés apprendront à connaître :

- L'utilisation de certains types de technologie
- Toute procédure de formation sur le lieu de travail.

Ils verront clairement :

- Comment le travail d'équipe est central dans une entreprise/organisation/institution.
- Ce que cela signifie d'être actif au niveau local, national, européen ou international
- Combien il est important de maîtriser différentes compétences dans un tel contexte.

(APRÈS CONSULTATION DU MENTOR ET DE LA JEUNE FEMME MENTIONNÉE, LES AUTRES SESSIONS SERONT INCLUSES)

Session IV

À convenir entre le mentor et la personne guidée.

Feedback après chaque session

Session I



Session II

Session III

Session IV



Lettre au Mentoré

Quel sera le suivi

