



MENTORIAUS MIF+ PORTFOLIO

move ⁺it forward
female digital starter weekend

2019-1-LU01-KA204-050116



Turinys

Gerbiamas mentoriau,	3
Gairės MIF mentoriui	4
Ko mokiniai ieško mentoriuje?	5
Mentoriaus įgūdžiai	5
Mokinio vaidmuo	6
Susitikimas su mentoriumi	6
Kaip mentorius ir mokinys komunikuoja mentorystės programoje?	7
Elektroninis mentorystė/video skambutis/sinchroninis mentoriavimas	7
Mokinio ir mentoriaus e-portfolio tikslai	7
MIF mentoriaus įsipareigojimas	9
Mentoriaus elgesio kodeksas	10
Aktyvus klausymas	10
Klausimai ir atsiliepimai	11
Duomenų apsauga pagal ES bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą	12
Mentoriaus biografija, nuotrauka	14
Savęs vertinimo klausimynas MIF mentoriui	16
Mentorystės žurnalas	21
Mentoriaus užduočių kontrolinis sąrašas	21
Grįžtamasis ryšys	22
Sesijos	23
Atsiliepimai po kiekvieno užsiėmimo	24
Laiškas mokiniui	26
Kas toliau?	26



Gerbiamas mentoriau,

Mentorystė turi teigiamą poveikį kiekvienai mūsų karjerai, ir mes manome, kad patirtimi reikėtų dalytis. Prašome jūsų prisijungti ir pasižadėti būti mentoriumi. Kartu galime padidinti moterų pasitikėjimą karjera versle ar bet kuriame kitame darbe.

Dėkoju, kad padarėte pokyčių ir padėjote įkvėpti moteris bei pakelti jų savivertę ir pasitikėjimą savimi.

Europos Komisijos veiksmų planas „Verslumas 2020“:

„Sukurti Europos mastu veikiančią internetinę mentorystės, konsultavimo, švietimo ir verslo tinklų platformą moterims verslininkėms, kuri sujungs dabartinius nacionalinius ambasadorius ir mentorių tinklus, pagilins jų pasiūlą ir išplės jų pasiekiamumą nacionaliniu ir regioniniu lygiu“

Jūsų,

MIF+ KOMANDA



Gairės MIF mentoriui

MIF+ mentorystės portfolio yra daugiafunkcinė, sudėtinga sąvoka, kurią galima suprasti tik konkrečiame profesiniame kontekste. Kuri iš jos funkcijų turėtų tapti pagrindine - ar tai būtų vertinimo priemonė, ar profesinio augimo, ar įsisavinimo paskata, ar net profesionalaus dienoraščio / naudingų mentorystės ir refleksijos įrankių archyvas, priklauso nuo su kontekstu susijusių mentoriaus prioritetų ir poreikių, taip pat institucinio formalizavimo. Žinodami geresnį portfolio potencialą, mentoriai ir mokiniai gali produktyviai ir tvariai atlikti savo pareigas.

Įsitikinkite, kad turite vieną portfolio, naudokite jį Jūs ir vieną duokite savo mokiniui.

Tai skatins pokalbį ir dalijimąsi idėjomis kas mėnesį.

- ☞ Mentorius ir mokinys kas mėnesį dalyvauja diskusijose
- ☞ Prieš susitikdami kiekvieną mėnesį, rašykite savo atsiliepimus ir mintis šiame aplanke
- ☞ Atsineškite aplanką į kiekvieną susitikimą, kad galėtumėte stebėti praeities / dabartines diskusijas, idėjas ir tolesnius veiksmus
- ☞ Mentoriam, žymėkite savo valandas vadovo gale
- ☞ Mėgaukitės savo laiku kartu!

Šio portfolio tikslas yra pateikti mokiniui vadovą, kaip organizuoti savo veiklą įvairiais instrumentais. Priedų skyriuje praplečiamas šablonų asortimentas, skirtas stebėti ir įvertinti Jūsų interesus ir požiūrį į skaitmeninį verslumą ir darbo pasaulį.



Ko mokiniai ieško mentoriuje?

- ☞ Žmogaus, kuris palaiko
- ☞ Žmogaus, galinčio tiesiogiai konsultuoti karjeros klausimais
- ☞ Žmogaus, kuris gali susieti teoriją su praktika
- ☞ Žmogaus, kuris siūlo struktūrizuotas verslininkystės karjeros galimybes
- ☞ Žmogaus, kuris gali pateikti vertinamuosius atsiliepimus

Daugumai mentorių labai patinka šis vaidmuo ir mentorystė yra teigiamas, skatinantis procesas, suteikiantis visiems dalyviams daug galimybių.

Mentorystė suteikia galimybę:

- ☞ Rodyti pavyzdį
- ☞ Skatinti moteris imtis lyderio vaidmens
- ☞ Suderinti šeimos gyvenimą ir darbą
- ☞ Aptarti įmonės moralines vertybes
- ☞ Užmegzti profesionalų dialogą
- ☞ Puoselėti gerus santykius
- ☞ Pakelti savivertę
- ☞ Padėti atpažinti pasiekimus
- ☞ Skatinti apmąstymus ir peržiūras
- ☞ Duoti tiesioginius nurodymus
- ☞ Skatinti rizikuoti
- ☞ Konsultotis karjeros klausimais

Mentoriaus įgūdžiai

Kaip mentorius Jūs galėsite:

- ☞ Vadovauti ir palaikyti
- ☞ Klausyti ir patarti
- ☞ Diskutuoti ir nustatyti aiškius tikslus dėl mokinių karjeros
- ☞ Analizuoti poreikius
- ☞ Nustatyti prioritetus
- ☞ Stebėti ir peržiūrėti pažangą
- ☞ Valdyti laiką
- ☞ Stebėti ir įvertinti



- ☞ Derėtis ir išspręsti konfliktus
- ☞ Pateikti atsiliepimą (nesmerkdami)
- ☞ Rašyti ataskaitas

MIF mentorius vaidmuo yra skatinti jaunas moteris ir padėti joms atrasti pasitikėjimą savimi.

Mokinio vaidmuo

Tikslinė grupė dalyvaus susitikimuose (gyvuose ir (ar) virtualiuose) su mentoriais, kurių metu jis / ji atras įgūdžių, polinkių, profesinių interesų, raginamų plėtoti karjerą. Jie išmoks įveikti barjerus, kylančius dėl stereotipų ir išankstinių nuostatų, ugdančių savivertę ir pasitikėjimą savimi, skatindami lyčių lygybės principus.

Tikimasi, kad ugdant mentorystės santykius, mokinys:

- ☞ Kontroliuos darbotvarkę, prisiimdamas atsakomybę, o ne tikėdamasis greitų sprendimų iš mentorius
- ☞ Įsipareigos, pavyzdžiui, dalyvauti planuojamuose užsiėmimuose, atlikti su mentoriumi numatytus veiksmus
- ☞ Bus pasiruošęs iššūkiams, kai mentorius mano, kad tai bus naudinga
- ☞ Bus profesionalus santykiuose su mentoriumi, pavyzdžiui, punktualus, gerbiantis sutartas pagrindines taisykles ir atviras bei sąžiningas pokalbiuose su mentoriumi. (Clare Wakeham)

Susitikimas su mentoriumi

- ☞ Mentorius ir mokinio susitikimai vyks akis į akį arba internetu. Mentorius pristatys savo biografiją, karjeros raidą, kalbės apie lyčių stereotipus ir išankstines nuostatas, su kuriomis susiduriama konsultuojant.

Apsilankymai darbovietėje - mokiniai aplankys ir susipažins su mentorius profesine veikla, arba, jeigu susitikimai vyks tik internetu, pamatys mentorius vaizdo įrašą, apie jo darbą.



Kaip mentorius ir mokinys komunikuoja mentorystės programoje?

Yra daugybė veiklų, kurias mentorai ir mokiniai gali atlikti kartu, pavyzdžiui:

- ☞ Dabartinio darbo pristatymas
- ☞ Dalyvavimas mugėse ir parodose
- ☞ Projektų kūrimas kartu
- ☞ Kalbėjimas apie karjerą ir darbus darbo rinkoje
- ☞ Kalbėjimas apie ateitį
- ☞ Verslo vizitai.

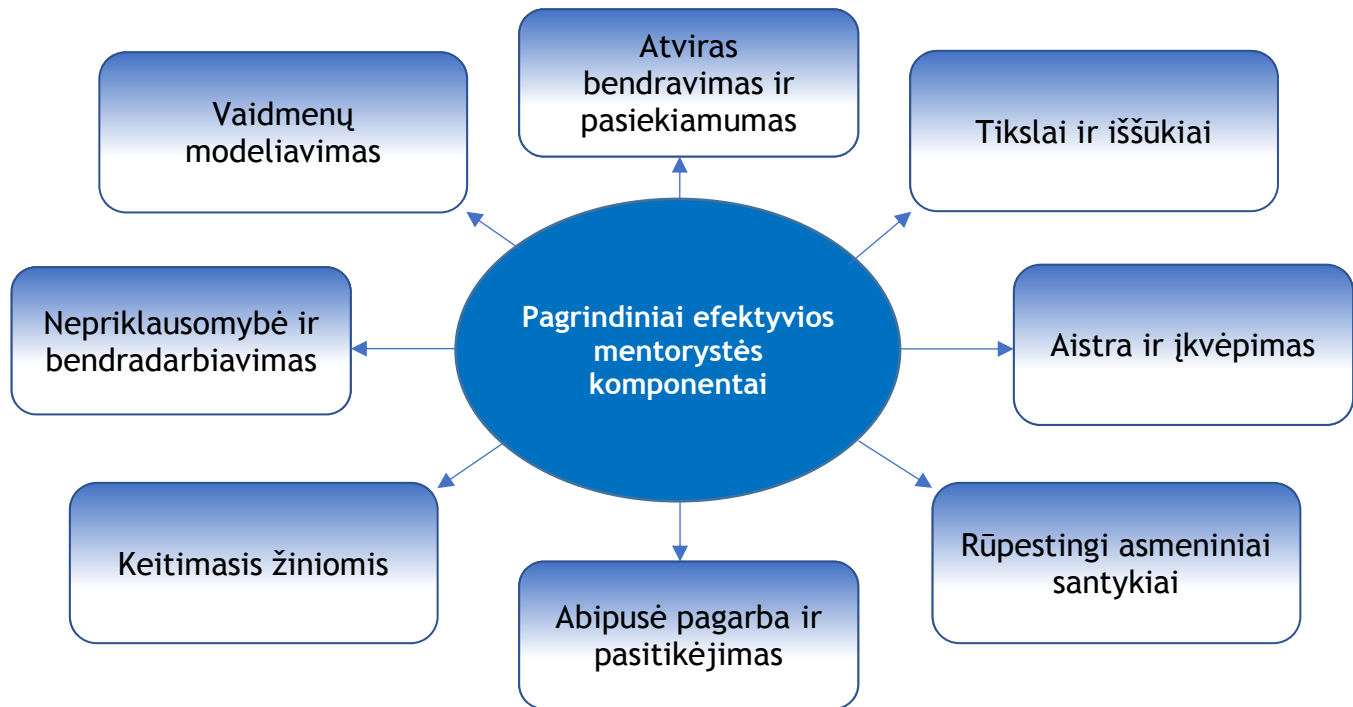
Įgalinimo mentorystės santykiuose procesas reikalauja, kad mentuojamas asmuo prisiimtų atsakomybę už proceso valdymą. Subrendęs besimokantis asmuo arba auklėtinis, turintis aukštą savivertę ir aiškų tikslą, gali pradėti santykius parengdamas darbotvarkę, nukreipdamas mentorių į tinkamus atsakymus ir aktyviai remdamasis mentoriaus žiniomis, patirtimi ir tinklais. (CLUTTERBUCK, 2005)

Elektroninis mentorystė/video skambutis/sinchroninis mentoriavimas

Elektroninė mentorystė veikia el. paštu arba per internetinį forumą. Elektroninė mentorystė praranda kai kuriuos tiesioginio susitikimo privalumus, pavyzdžiui, galimybę „skaityti“ kūno kalbą ir išgirsti balso toną; pagrindinis privalumas yra tai, kad tai galima padaryti bet kur ir bet kada, kad mentoriui ir globotiniui nereikėtų būti geografiškai arti ar dirbti tuo pačiu metu. Tai gali suteikti daugiau apgalvotų atsakymų. Telefoninė mentorystė praranda pranašumą, kai mentorius ir globojamas asmuo dirba skirtingu metu, tačiau išlaiko balso toną ir elgesio užuominas, tokias kaip tylos akimirkos ar žodiniai „tikai“. Taip pat gali būti naudinga sinchroninė mentorystė per „Skype“ / „Zoom“ / „Meet“ ir kt. Tiek elektroninis, tiek telefoninis mentorinimai gali būti naudojami vietoje rečiau vykstančių susitikimų ar kartu su jais.

Mokinio ir mentoriaus e-portfolio tikslai

- ☞ Priartinti moteris prie juos dominančių darbų
- ☞ Palengvinti konstruktyvių ir skaidrių mentoriaus-mokinio santykių plėtrą
- ☞ Padėti moterims išsiugdyti priklausymo naujam socialiniam verslumo pasauliui jausmą.





MIF Mentoriuso įsipareigojimas

Pasirašydamas šį dokumentą, mentorius:

- ☞ Sutinka dalyvauti MIF+ mentoriavimo programoje keturis mėnesius:

Mokinių vardai: _____

Lygis: _____

Šalis: _____

- ☞ kartą per mėnesį vykdo mentorystės veiklą
- ☞ užpildo mokinio aplanką ir naudoja jį
- ☞ žymisi pastabas mokinio aplanke ir dalinasi jomis su mokiniais
- ☞ pateikia atsiliepimus / grįžtamąjį ryšį raštu, kad mokinys galėtų įsivertinti, ar išpildyti lūkesčiai
- ☞ sutinka, kad jų vardai gali būti viešai paminėti komunikuojant apie projektą
- ☞ sutinka, kad jiems nebus kompensuojama už jų laiką, kelionės išlaidas
- ☞ įsitikina, kad laikosi galiojančių projekto gairių, ypač „Erasmus Plus“ programos atžvilgiu

Patvirtinu savo norą prisijungti prie MIF+ projekto mentorystės programos

Vieta:

Data:

Mentorius (vardas, pavardė):

Parašas:



Mentoriaus elgesio kodeksas

Aktyvus klausymas

Mokėjimas klausytis yra pagrindinis įgūdis, kurį reikia praktikuoti. Kartais mes nesiklausome atidžiai, nes mūsų dėmesys yra nukreiptas į kažką kita, o ne į tai, ką sako kitas asmuo: galbūt lyginame tai, kas sakoma, su mūsų pačių patirtimi; repetuojame, ką pasakysime, kai kalbėtojas sustos; sprendžiame kalbėtojo problemą už jį patį; ar galvojame apie ką nors kita, pavyzdžiui, ką valgysime vakarienės metu. Norėdami gerai klausytis:

- Praktikuokite visiškai save „išjungti“ ir susikoncentruoti ties kitu asmeniu bei tuo, ką jis sako. Kai pastebėsite, kad blogai klausotės, sugrąžinkite dėmesį į kalbėtoją ir palaipsniui pastebėsite, kad lengviau susikaupti ties tuo, kas sakoma
- Pratinkitės klausytis neišsakytų „žinučių“ tarp žodžių. Jų suvokimas dažnai tai padeda „išgirsti“
- Atkreipkite dėmesį į kūno kalbą - tiek savo, tiek ir kito žmogaus
- Parodykite, kad klausotės sureaguodami trumpais žodeliais „Mm“ ir pan.
- Išlikite plačių pažiūrų ir venkite teisti. Sutelkite dėmesį į tai, kas sakoma
- Ugdykite suvokimą apie tai, kaip reaguojate. Ar jūsų atsakymai siekia tyrinėti, paaiškinti, suprasti ir atspindėti tai, ką manote išgirdę?
- Atkreipkite dėmesį, kaip žmogus, kuris Jūsų atidžiai klausosi, parodo, kad suprato Jus ir tai, ką norite pasakyti. Kokį elgesį ir įgūdžius jis naudojo tai darydamas ir pagalvokite, kaip galėtumėte jį pamėgdžioti?



Klausimai ir atsiliepimai

Yra du pagrindiniai klausimų tipai - atviri ir uždari klausimai.

Atviri klausimai skatina atsiverti, plėtoti ir nagrinėti temą. Tokie klausimai dažniausiai pradedami žodžiais ar frazėmis, pvz., „Ka?, Kaip?, Kur?, Apibūdinkite, Papasakokite apie...“, pavyzdžiui:

- Papasakok man apie savo patirtį...
- Kaip tu jautiesi dėl to....?
- Kokios buvo Jūsų priežastys?

Kontroliuokite asmens atsakymų ribas, siekiant sutelkti dėmesį, apibendrinti, pereiti prie veiksmo ir užbaigti diskusiją. Tai gali būti:

- Ar užbaigėte veiksmą?
- Kokie yra jūsų tolesni žingsniai?
- Kada tai darysite?

Abiejų tipų klausimai yra naudojami skirtingiems tikslams, todėl prieš klausiant svarbu pagalvoti, kokį rezultatą klausimas duos ir koks klausimas geriausiai atitiks mentorystės tikslą.



Duomenų apsauga pagal ES bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą

Programa Erasmus + : Move it Forward+

Proiect: Erasmus+ suaugusiųjų švietimas Nr.: 2019-1-LU01-KA204-050116

Erasmus+ programa: MIF+

Tarptautinis projektas

1. Atsakomybė už duomenų apsaugą

Organizacija _____ yra atsakinga už duomenų apsaugą pagal duomenų apsaugos reglamentą.

Nei teisiškai, nei pagal sutartį neprivalote pateikti savo duomenų. Savanoriškai nepateiktus duomenų, tai neturi jokios įtakos.

2. Nuotraukos ir vaizdo įrašai

Jei organizacija _____ renginio metu fotografuoja ar filmuoja dalyvius, nuotraukos ir (ar) vaizdo įrašai gali būti paskelbti:

- organizacijos interneto svetainėje (prieinamas tarptautiniu mastu)
- socialinės žiniasklaidos kanaluose („Facebook“ ir kt.) (prieinamas tarptautiniu mastu)
- publikacijose metinėse programos ataskaitose, laikraščiuose, brošiūrose ar informaciniuose bukletuose (tarptautinis)

3. Duomenų perdavimas

Kadangi Move ir Forward projektas yra europinis, Jūsų asmens duomenimis ir veiklos protokolais dalinsimės su šiomis organizacijomis arba šių organizacijų projekto partneriais:

- ☞ WIDE (Liuksemburgas)
- ☞ Centar Tehnicke Kulture Rijeka (Kroatija)
- ☞ Digital Leadership Institute (Belgija)
- ☞ Fundatia Professional (Rumunija)
- ☞ Led by Her (Prancūzija)
- ☞ Northtown Vilnius (Lietuva)



4. *Duomenų saugojimas ir sunaikinimas*

Pasibaigus numatytam saugojimo laikotarpiui, Jūsų duomenys bus ištrinti.

Jūsų duomenys bus užblokuoti bet kokiam naudojimui, išskyrus, numatytam viešinimui.

Duomenys, kuriuos Jūs pateikėte mums kaip kontaktinius, bus ištrinti, kai tik nutrūks komunikacija, arba kai jūsų paklausimas bus visiškai išsiaiškintas ir nuo to laiko Jūsų duomenys nebus renkami sutartiniais tikslais. Komunikacija, siekiant apginti teisiniuose ginčuose, bus saugoma iki atitinkamo senaties termino pabaigos.

5. *Jūsų teisės*

Jūs turite teisę gauti informaciją apie savo duomenis, saugomus organizacijoje, Jums leidžiama bet kada patikslinti neteisingus duomenis, juos užrakinti arba ištrinti.

Be to, galite nesutikti su duomenų tvarkymu ir pasirinkti, kad mes perduotume Jūsų duomenis kam nors kitam. Jūs taip pat turite teisę pateikti skundą duomenų apsaugos reguliavimo institucijai.

Vieta, data

Vardas ir pavardė
(spausdintinėmis raidėmis)

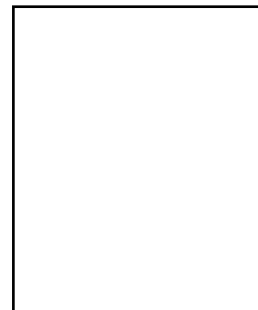
Parašas



Mentoriaus biografija, nuotrauka

Mentoriaus nuotrauka

Mentoriaus vardas, pavardė



I. Ankstyvasis gyvenimas

A. Vardas _____

B. Žodis (-iai), kurie apibūdina Jūsų asmenybę: išradėjas, politikas, tyrinėtojas ir kt.

C. Šeima

D. Pomėgiai

E. Du įdomūs faktai apie Jūsų vaikystę

II. Karjera / išsilavinimas / pasiekimai

A. Išsilavinimas

B. Jūs geriausiai žinomas dėl



C. Kiti faktai: apdovanojimai, pasiekimai ir kt.

III. Vėlesnis gyvenimas

A. Įdomūs faktai / pomėgiai



Savęs vertinimo klausimynas MIF mentoriumi

Gerbiamas mentoriumi, prašome atsakyti į šiuos klausimus:

Identifikavimo duomenys

Vardas: _____

Išsilavinimas: _____

Profesija: _____

Darbovietė: _____

Pasirinkite atsakymą, kuris Jums geriausiai tinka:

1. Vyrai gali pasirūpinti vaikais tai pat gerai, kaip ir moterys.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

2. Tiek vyrų, tiek moterų techniniai įgūdžiai yra lygiaverčiai.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

3. Jeigu norime, kad visuomenė mus vertintų kitaip, turime kitaip vertinti ir patys save.

- visiškai nesutinku
- nesutinku



sutinku

visiškai sutinku

4. Moterys atlieka du trečdalius darbo, bet gauna tik dešimtadalį pajamų.

visiškai nesutinku

nesutinku

sutinku

visiškai sutinku

5. Jei negirdėjote Jos pasakojančios savo istoriją, tai girdėjote tik pusę istorijos.
(*Feministinis posakis, versta iš anglų kalbos*)

visiškai nesutinku

nesutinku

sutinku

visiškai sutinku

6. Moterys gali dirbti taip pat sunkiai, kaip ir vyrai.

visiškai nesutinku

nesutinku

sutinku

visiškai sutinku



7. Jei ugdote moterį, ugdote tautą. (*Afrikos patarlė*)

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

8. Jei galvojame apie inžinierių, vargu, ar kada galvojame, kad jis moteris.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

9 Moterims reikia įgūdžių, kurie leistų uždirbti daugiau pinigų, geriau patenkintų išgyvenimo poreikius ir padėtų tapti savarankiškomis.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku

10. Manoma, kad moterų vaidmuo visuomenėje yra būti namų šeimininkėmis, motinomis ir dirbti neapmokamą darbą šeimoje.

- visiškai nesutinku
- nesutinku
- sutinku
- visiškai sutinku



11. Kokie yra MIF+ projekto iššūkiai ir galimybės?

12. Kokie yra tolesni veiksmai, siekiant priartinti mokines prie darbo rinkos? (*Jūsų nuomonė*)

13. Kokie skirtingi ištekliai ar mokymai būtų naudingi jums?

14. Mes suprantame, kad Jūsų laikas yra brangus, todėl pagalvokite, kiek moterų galėtumėte globoti per ateinančius 4 mėnesius

- 1-2 auklėtinės
- 3-4 auklėtinės
- 5-6 auklėtinės
- daugiau (prašome nurodyti skaičių)

15. Kaip palaikysite santykius su savo auklėtiniais?



Veiklos pavadinimas	
Susitikimai	
Bendravimas	
Karjeros plėtra	
Mokslinių tyrimų pagalba	
Psichosocialinė pagalba	



Mentorystės žurnalas

Čia galite įrašyti savo mentorystės veiklą:

Data	Diskusija / grįžtamasis ryšys / tikslo apžvalga

Mentoriaus užduočių kontrolinis sąrašas

Šis sąrašas gali būti Jums naudingas sekant įvairias užduotis, susijusias su mentoryste. Nuspręskite, kaip jas prioretizuosite, ir pažymėdami atitinkamą (-us) langelį (-ius), nustatykite, kurių sesijų metu jas įgyvendinsite.

Užduotys	1 sesija	2 sesija	3 sesija	4 sesija	5 sesija	6 sesija
1. Paruoškite svarbią informaciją apie įmonę / įstaigą ir kt.						
2. Nustatykite mokinio poreikius						
3. Susipažinkite su MIF+ mentoriaus portfolio						
4. Imkitės priemonių, kad būtų užtikrintas įmanomas abipusis laikas profesionaliam dialogui						



5. Surenkite neoficialų pasveikinimo susitikimą su kolegomis (valdyba)						
6. Aptarkite savo darbo reikalavimus su mokiniais						
7. Nustatykite reguliarius kontaktus („WhatsApp“, el. Paštą, mastelį), išskyrus savo sesijas						
8. Aptarkite įmonės standartus, nustatykite tikslus ir parenkite veiksmų planą						

Grįžtamasis ryšys

Teigiamo grįžtamojo ryšio pateikimas yra nesudėtingas. Tuo tarpu suteikti mažiau teigiamą atsiliepimą yra sunkiau, tačiau norint padėti ugdomajam tobulėti, svarbu atsakyti sąžiningai ir konstruktyviai.

Šie dalykai gali būti Jums naudingi, kai sesijos pabaigoje pateikiate atsiliepimą:

- ☞ Visada pradėkite nuo teigiamų komentarų
- ☞ Mentuojamas asmuo turi jausti, kad mentorius vis tiek jį vertina, net jei pateikia mažiau teigiamų atsiliepimų
- ☞ Svarbu objektyviai komentuoti tai, kas įvyko (faktus), o ne teikti nuomones
- ☞ Atidžiai klausykitės naudodami kūno kalbą, išlaikykite akių kontaktą
- ☞ Išsiaiškinkite problemas. Pakartokite ir apibendrinkite jas
- ☞ Nustatykite tikslus
- ☞ Stenkitės nepateikti nepritarimo ar pykčio
- ☞ Neleiskite, kad diskusijai taptų neproduktyviai ištęsta



Sesijos

Yra keturi privalomi užsiėmimai per keturis mėnesius, tačiau toliau pateikti pavyzdžiai yra tik veiklos pasiūlymai, nes mentorius turi laisvę pasirinkti ir įgyvendinti tai, kas, jų manymu, labiau reikalinga, atsižvelgiant į turimą asmenybę ir profesiją.

I Sesija

Šis susitikimas padeda pažinti vienas kitą ir rasti būdų, kaip gerai dirbti kartu.

Siūlomi klausimai kuruojamoms moterims:

Užduokite vienas kitam šiuos klausimus ir bet ką, kas šauna į galvą.

- ☞ Koks Jūsų mėgstamiausias filmas ar knyga?
- ☞ Papasakokite apie tai, kuo labai didžiuojatės.
- ☞ Apibūdinkite svarbų savo gyvenimo momentą ar iššūkį, kurį įveikėte.
- ☞ Kaip manote, kuo tapsite profesinėje srityje?
- ☞ Išvardinkite (arba pasirinkite kitam susitikimui) kai kurias sritis, kuriose Jums sekasi (stiprumu paremta lyderystė / geras organizatorius / mokate laikytis terminų ir pan.).
- ☞ Išvardykite keletą sričių, kurias norite sėkmingai užauginti, tiek asmeniškai, tiek profesionaliai, kur, Jūsų manymu, mentorius galėtų Jus pamokyti ir patarti. (Tai tampa mentoriaus santykių tikslu).

Veiksmas: Suplanuokite kitus tris susitikimus. Išsiaiškinkite lūkesčius dėl savo santykių ir tinkamiausio bendravimo būdo.

Mentorius papasakos apie įgūdžius, susijusius su jos darbu / verslumu / komunikacinėmis ir informacinėmis technologijomis bei kaip jie susiję su mentoriaus vizija.

II Sesija

Tikslai / svajonės / polinkiai / šeimos pavyzdžiai / nuostatos / poreikiai.

Mokinys grįžta į kitą susitikimą su atnaujintu lapu. Mentorius įrašo jį į aplanką.

1. _____

2. _____

3. _____



4. _____

5. _____

Mokinys: Kaip matuosiu savo tikslų / svajonių / pageidavimų sėkmę?

Mentorius siūlo kiekvieną mėnesį gauti ir atsakyti į dviejų dalių laišką:

- ☞ Kokie mano poreikiai?
- ☞ Mano sėkmės iššūkiai ar kliūtys.

Sukurkite jaunai kuriojamai moteriai nuo dviejų iki penkių tikslų, kurie apimtų mokymąsi ir padėtų pasiekti apibrėžtus rezultatus.

pavyzdžiai:

- Norėdami geriau nustatyti, kokie darbai yra mūsų bendruomenėje, turėsite įvertinti, kokios įmonės yra jūsų mieste, galvoti apie ateitį ir galvoti, kad profesijos pasirinkimas yra reikšmingas ir svarbus, tačiau jis taip pat turi būti ir gerai apmokamas. Turite įvertinti apie savo žinias, bet taip ir žinoti apie vadinamąjį moterų ir vyrų darbo užmokesčio skirtumą.

Tai gali būti įvertinta kartu su mentoriumi.

III Sesija

Mokinės ar mentuojamosios moterys apsilankys asmeniškai ar virtualiai ir susipažins su profesinėmis mentoriaus veiklomis.

Konkrečiai:

- ☞ Kaip darbo vieta yra struktūrizuota ir organizuota
- ☞ Kokia yra darbinė kultūra ir praktikos kodeksas.

Mokinės sužinos apie:

- ☞ tam tikrų rūšių technologijų naudojimą
- ☞ bet kokias mokymo darbo vietoje procedūras.

Jos aiškiai matys:

- ☞ kaip komandinis darbas yra pagrindinis įmonėje / organizacijoje / įstaigoje
- ☞ ką reiškia aktyvumas vietos, nacionaliniu, Europos ar tarptautiniu lygiu
- ☞ kaip svarbu įvaldyti skirtingus gebėjimus tokiame kontekste.



IV Sesija

Dėl kurios turi susitarti mentorius ir mokinys.

Atsiliepimai po kiekvienos sesijos

I Sesija

II Sesija

III Sesija



IV Sesija

Laiškas mokinei

Kas toliau?

