



Manuel travail du projet

MIF+

move ⁺it forward
female digital starter weekend

2019-1-LU01-KA204-050116



| | |
|---|-----------|
| Aperçu de MIF+ | 4 |
| Le manuel de travail du projet MIF+ | 5 |
| Les rôles des mentorées | 5 |
| Les rôles du mentor | 6 |
| Créer des interactions positives | 7 |
| Poser des questions | 7 |
| Donner et recevoir un feedback | 7 |
| Engagements | 8 |
| Engagement du mentor | 8 |
| Engagement de l'équipe de mentorées | 9 |
| Protection des données conformément au règlement général sur la protection des données de l'UE | 10 |
| Présentation de l'équipe | 12 |
| Mentor | 12 |
| Mentorées | 13 |
| Introduction du projet | 14 |
| Aperçu du projet | 14 |
| Objectifs du mentorat | 14 |
| Séances | 16 |
| Séance I | 16 |
| Agenda | 16 |
| Notes de la réunion | 16 |
| Feedback sur la séance I | 18 |
| Progrès après la séance I | 18 |
| Séance II | 20 |
| Agenda | 20 |



| | |
|---|-----------|
| Notes de la réunion | 20 |
| Feedback sur la séance II | 21 |
| Progrès après la séance II | 21 |
| Séance III | 23 |
| Agenda | 23 |
| Notes de la réunion | 23 |
| Feedback sur la séance III | 24 |
| Progrès après la séance III | 24 |
| Séance IV | 26 |
| Agenda | 26 |
| Notes de la réunion | 26 |
| Feedback sur la séance IV | 26 |
| Feedback sur la relation de mentorat globale | 27 |
| Objectifs, plans et calendrier futurs | 28 |



Aperçu de MIF+

Contexte

Les données statistiques montrent qu'il y a plus de femmes que d'hommes parmi les chômeurs dans presque tous les pays, les femmes étant plus nombreuses que les hommes parmi les chômeurs de longue durée. En outre, des facteurs socioculturels propres à chaque pays, tels que le manque d'acceptation sociale de l'activité économique privée par les femmes, l'absence de tradition en matière d'éducation à l'esprit d'entreprendre ainsi que la ségrégation socioprofessionnelle fondée sur le sexe, rendent l'obtention d'un poste dans l'entreprise particulièrement difficile pour les femmes.

L'esprit d'entreprendre constitue une voie importante pour améliorer la qualité de vie des femmes et leur accès à des carrières bien rémunérées. Le développement de l'esprit d'entreprendre chez les femmes nécessite toutefois l'élimination des obstacles à la création d'entreprise qui sont spécifiques à leur contexte culturel.

MIF+

MOVE IT FORWARD est un projet visant à innover et à soutenir les organisations dans le domaine de l'éducation à l'entrepreneuriat et au numérique, en mettant l'accent sur les participantes. L'objectif est de développer des méthodologies et d'offrir de nouveaux modes de collaboration et de tutorat pour soutenir et encourager les participantes à lancer leurs projets d'entrepreneuriat (numérique).

La première action du MIF est le hackathon de deux jours, Move It Forward for Female Digital Starters, qui vise à fournir aux femmes les compétences, les ressources et l'accès à l'expertise nécessaires pour les inciter à se lancer dans l'entrepreneuriat numérique.

La deuxième action du MIF est le programme de mentorat de quatre mois visant à accompagner les femmes entrepreneures dans la construction et le lancement de leurs projets (numériques).

Pourquoi le mentorat

Pour aider à développer le projet commencé lors du Hackathon, une période de mentorat est nécessaire. Une collaboration continue entre les participantes à Move It Forward et les coaches, les intervenants et les membres du jury est donc cruciale dans le cadre du suivi de l'événement.

Le facteur principal de succès après l'événement MIF est la construction d'une communauté en créant des liens entre les participantes et leur communauté qui contribuera à développer les idées du concept au produit fini.



C'est pourquoi le mentorat est un élément constitutif du programme d'incubation qui offre aux participants un accès supplémentaire à l'écosystème des "start-up numériques", augmentant ainsi leurs chances de lancer une start-up avec succès.

Programme de mentorat MIF+

Souvent, les femmes ne réalisent pas leurs propres compétences et ont une faible estime d'elles-mêmes, ce qui découle du statut social inférieur des femmes dans de nombreuses sociétés. En outre, les femmes n'ont souvent pas les compétences nécessaires dans les domaines du numérique, gestion, comptabilité et marketing permettant de s'informer et étudier en ligne pour leur développement professionnel et personnel. Le passage de leur "zone de confort" à une "zone d'apprentissage" totalement inconnue n'est pas toujours facile, mais le programme MIF est là pour ça.

(Pour en savoir plus : <https://www.youtube.com/watch?v=f6uOABIKJeg>)

Le programme de mentorat comprend 1 à 2 heures par mois pendant quatre mois. À la fin, il y aura un événement avec des présentations des équipes de mentorées. La première et la dernière réunion devraient durer de 1,5 à 2 heures. Le mentor du projet et les équipes de mentorées doivent définir les attentes en matière de communication lors de la première réunion.

Le manuel de travail du projet MIF+

Le cahier de travail du projet est conçu pour chaque équipe de mentor et de mentorées du projet MIF comme un modèle à suivre pendant le programme de mentorat, conformément à l'accord des deux parties.

Le cahier de travail fournit une structure générale pour organiser les réunions, enregistrer les objectifs et les buts fixés ensemble par le mentor et l'équipe de mentorées au début du mentorat, et passer en revue la progression du projet au fil des sessions. En outre, il s'agira d'un lieu commun où le mentor et l'équipe de mentorées pourront partager leurs réflexions, leurs attentes et leurs commentaires lors de chaque session, et noter leurs idées et leurs tâches.

Le cahier de travail doit être utilisé par chaque membre du projet afin d'assurer la progression du projet et de renforcer la relation entre le mentor et les mentorées.

Les rôles des mentorées

L'équipe de mentorées doit :

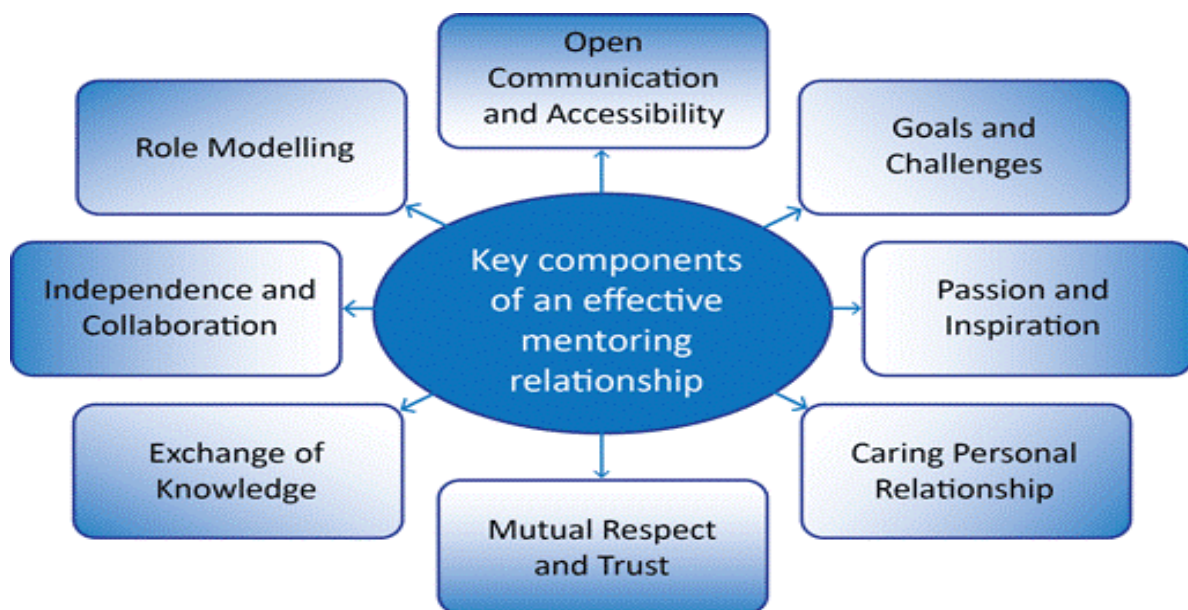
- contrôler l'ordre du jour et assumer la responsabilité du développement de leur projet, plutôt que d'attendre des "solutions rapides" de la part du mentor.



- être engagé. Par exemple : assister aux sessions planifiées, prendre les mesures prévues avec le mentor.
- être préparé à être mis au défi lorsque le mentor pense que cela sera bénéfique, plutôt que de la sympathie,
- être professionnel dans la relation avec le mentor. Par exemple : être ponctuel, respecter les règles de base convenues et parler ouvertement et honnêtement avec le mentor. (Clare Wakeham)

Les roles du mentor

Le mentor est censé créer une relation positive, de soutien et d'engagement qui pousse l'équipe de mentorées à progresser et à réussir.





Créer des interactions positives

Poser des questions

Il existe deux grands types de questions : les questions ouvertes et les questions fermées.

Les questions ouvertes encouragent l'ouverture, l'élargissement et l'exploration d'un sujet et commencent généralement par des mots ou des phrases tels que "Quoi, Comment, Où, Décrivez, Parlez-moi de....", par exemple :

- Parlez-moi de votre expérience de.....
- Que ressentez-vous à propos de.... ?
- Quelles sont les raisons qui vous ont poussé à choisir ?

Les questions fermées contrôlent les limites de la réponse de la personne et peuvent être utilisées pour se concentrer, résumer, passer à l'action et conclure une discussion. Voici quelques exemples :

- Avez-vous terminé cette action ?
- Quelles sont vos prochaines étapes ?
- Quand allez-vous faire cela ?

Les deux types de questions sont utiles à des fins différentes ; il est important de réfléchir aux résultats de chaque type et à celui qui servira le mieux l'objectif du mentorat.

Donner et recevoir un feedback

Il est facile de donner un feedback positif. Il est plus difficile de donner du feedback moins positif, mais pour aider le développement de la mentorée, il est important de donner une réponse honnête et constructive.

Les points suivants peuvent vous être utiles lorsque vous donnez un feedback :

- Commencez toujours par des commentaires positifs.
- Les mentorées ont besoin de sentir que le mentor croit toujours en elles, même s'il fait des commentaires moins positifs.
- Il est important de commenter objectivement ce qui s'est passé, plutôt que de donner son avis.
- Écoutez attentivement et montrez-le en utilisant votre langage corporel et le contact visuel.
- Clarifiez les problèmes. Reformulez et résumez les problèmes.
- Fixez des objectifs.
- Essayez de ne pas exprimer votre désapprobation ou votre colère
- Ne laissez pas la discussion se prolonger de manière improductive.



Engagements

Engagement du mentor

En signant le présent document, le mentor accepte de participer au programme de mentorat du MIF avec l'équipe de mentorées pour une période de quatre mois.

Le mentor s'engage à :

- rencontrer l'équipe de mentorées une fois par mois, ou plus si les deux parties le souhaitent
- remplir le cahier de travail du projet en collaboration avec l'équipe de mentorées, y compris en fournissant un feedback
- respecter les directives applicables au projet, notamment en ce qui concerne le programme Erasmus Plus.

En outre, ils

- reconnaissent que leurs noms peuvent être mentionnés publiquement dans la communication du projet et que leurs photos peuvent être utilisées publiquement par le projet ou les partenaires du projet.
- acceptent qu'ils ne soient pas rémunérés pour leur temps.

Je confirme par la présente mon engagement dans le programme de mentorat du projet MIF.

Lieu :

Date :

Le nom du mentor (prénom, nom de famille) :

Signature :



Engagement de l'équipe de mentorées

En signant le présent document, les mentorées acceptent de participer au programme de mentorat du MIF avec le mentor pour une période de quatre mois.

Les mentorées s'engagent à :

- rencontrer le mentor une fois par mois, ou plus si les deux parties le souhaitent
- remplir le cahier de travail du projet en collaboration avec le mentor, y compris en fournissant un feedback
- respecter les directives applicables au projet, notamment en ce qui concerne le programme Erasmus Plus.

En outre, elles

- reconnaissent que leurs noms peuvent être mentionnés publiquement dans la communication du projet et que leurs photos peuvent être utilisées publiquement par le projet ou les partenaires du projet.
- acceptent qu'elles ne soient pas rémunérées pour leur temps.

Je confirme par la présente mon engagement dans le programme de mentorat du projet MIF.

Lieu :

Date :

Noms des mentorées :

Signatures :



Protection des données conformément au règlement général sur la protection des données de l'UE

Programme Erasmus+ : MOVE IT FORWARD+

Projet: Erasmus+ Adult Education No: 2019-1-LU01-KA204-050116

Projet transnational

1. *Responsabilité de la protection des données*

L'organisation Led By HER est responsable de la protection des données conformément au règlement sur la protection des données.

Vous n'êtes ni légalement ni contractuellement obligé de fournir vos données. Le fait de ne pas fournir les données qui peuvent être indiquées volontairement n'a aucune conséquence.

2. *Photographies et vidéos*

Si l'organisation Led By HER prend des photos ou enregistre des vidéos des participants lors d'un événement, celles-ci pourront être publiées via les canaux suivants :

- Publication sur internet sur le site de Led By HER (accessible au niveau international) ou celui d'une organisation partenaire MIF
- Publication sur les réseaux sociaux (Facebook, etc.) (accessible au niveau international)
- Publication dans le programme annuel, les journaux, les brochures ou les newsletters (international)

3. *Transmission des données*

Comme le projet correspondant est européen, nous partageons vos données personnelles et les protocoles d'activité avec les organisations suivantes ou les partenaires contractuels de l'organisation Led By HER:

- Women in Digital Initiatives Asbl (Luxembourg) – Coordinateur
- Centar Tehnicke Kulture Rijeka (Croatie)
- Digital Leadership Institute (Belgique)
- Fundatia Professional (Roumanie)
- Northtown Vilnius (Lituanie)

4. *Durée du stockage et de l'effacement*

Vos données seront supprimées à la fin de la période de conservation légale.

Vos données seront bloquées pour toute autre utilisation, à l'exclusion de la publicité autorisée.



Les données que vous avez fournies dans le cadre de l'utilisation de nos données de contact seront supprimées dès que la communication aura cessé ou que votre demande aura été complètement clarifiée et qu'en même temps, vos données n'auront pas été collectées à des fins contractuelles. La communication pour défendre un droit dans le cadre d'une action en justice sera stockée pendant la durée du délai de prescription correspondant.

5. Vos droits

Vous avez le droit d'obtenir des informations sur vos données stockées par l'organisation Led By HER, vous êtes autorisé à adapter des données incorrectes ou à faire verrouiller ou supprimer vos données à tout moment.

En outre, vous pouvez vous opposer au traitement des données et faire en sorte que nous transférions vos données à quelqu'un d'autre. Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle de la protection des données.

| | | |
|------------|---------------------------|-----------|
| _____ | _____ | _____ |
| Lieu, Date | Nom en lettres majuscules | Signature |
| _____ | _____ | _____ |
| Lieu, Date | Nom en lettres majuscules | Signature |
| _____ | _____ | _____ |
| Lieu, Date | Nom en lettres majuscules | Signature |
| _____ | _____ | _____ |
| Lieu, Date | Nom en lettres majuscules | Signature |
| _____ | _____ | _____ |
| Lieu, Date | Nom en lettres majuscules | Signature |



Présentation de l'équipe

Mentor

Nom du mentor

Titre et lieu de travail

Informations personnelles et parcours

Informations sur la carrière et le parcours



Mentorées

(dupliquer la section autant que nécessaire)

Nom de la mentorée

Titre et lieu de travail

Informations personnelles et parcours

Informations sur la carrière et le parcours

Motivation pour l'entrepreneuriat et ce projet



Introduction du projet

Aperçu du projet

Liens pertinents et dossier Google Drive

Préoccupations et aspirations du projet

Rôles des membres de l'équipe

Forces et faiblesses de l'équipe

Plan actuel et calendrier/échéances

Objectifs du mentorat

Où voulons-nous que le projet soit à la fin du programme de mentorat ?





Séances

Séance I

Date/heure :

Cette première rencontre vous permet de faire connaissance et de trouver des moyens de bien travailler ensemble. Idéalement, cette réunion durera de 1,5 à 2 heures.

Agenda

Présentations

- Présentation des membres de l'équipe
- Examen des motivations, de la vue d'ensemble du projet, des préoccupations et des espoirs concernant le projet.
- Discutez du temps que l'équipe est en mesure de consacrer par semaine/mois.

Examen approfondi du projet

- Rôles de l'équipe
- Analyse SWOT pour approfondir le projet
- Discutez du calendrier et des objectifs potentiels pour chaque session/mois.

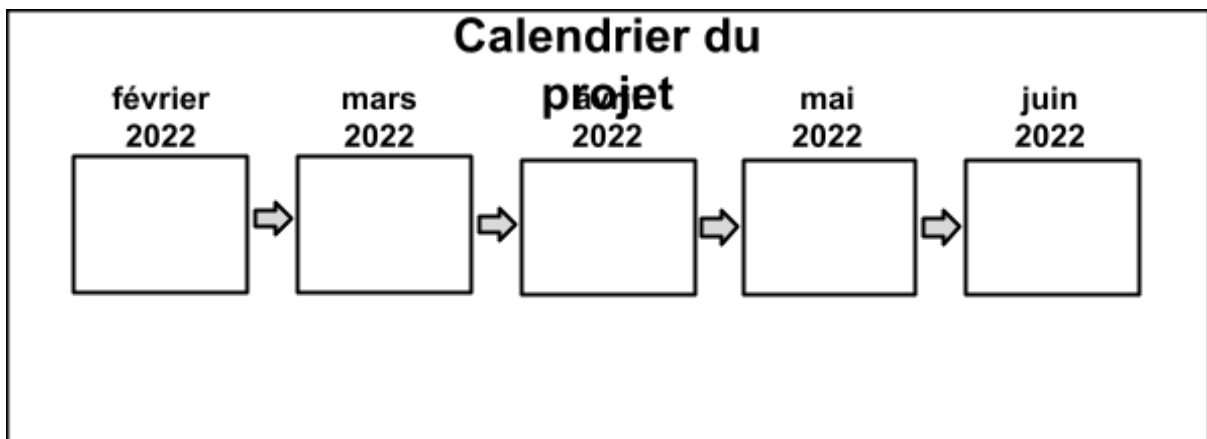
Prochaines étapes

- Contacts et connexions
- Objectifs avant la prochaine session
- Organiser la ou les prochaines sessions
- Discuter du plan de communication entre les mentorées et les mentors.
- L'équipe de mentorées doit organiser une réunion avec le coach en stratégie commerciale avant la prochaine session.

Notes de la réunion

SWOT Analysis

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Strengths S | Weaknesses W |
| Textsfgsfg | Text |
| Opportunities O | Threats T |
| Text | Text |





Objectifs et tâches à accomplir avant la séance II

Feedback sur la séance I

Mentor

Mentorées

Progrès après la séance I

Équipe de mentorées : Notes de réunion du coach en stratégie commerciale

Équipe de mentorées : Autres notes de progrès

(inclure les notes des autres réunions, les obstacles et les questions qui ont été soulevées, etc.)



Notes de progrès du mentor

(inclure une estimation du temps passé)



Séance II

Date/heure :

Agenda

Examen des progrès

- Examiner les notes d'avancement
- Revoir les informations de la session de stratégie commerciale
- Revoir les objectifs
- Revoir le calendrier - est-il toujours valable ?

Examen approfondi du projet

- Qu'est-ce qui fait obstacle ?
- ??

Prochaines étapes

- Contacts et connexions
- Organiser une réunion avec un coach en marketing ou en finances/ levée de fonds.
 - Qu'est-ce qui serait le plus utile pour les prochaines étapes ?
 - Quelles questions avons-nous à leur poser ?
 - Organiser et tenir une réunion avant la prochaine séance
- Objectifs avant la prochaine séance
- Organiser la (les) prochaine(s) séance(s)

Notes de la réunion

Les objectifs ont-ils été atteints ? (surligner le numéro - 1 : aucun, 5 : tous)

1 2 3 4 5

Pourquoi ?

Objectifs et tâches à accomplir avant la séance III



Feedback sur la séance II

Mentor

Mentorées

Progrès après la séance II

Équipe de mentorées : Notes de réunion du coach xx

Équipe de mentorées : Autres notes de progrès

(inclure les notes des autres réunions, les obstacles et les questions qui ont été soulevées, etc.)

Notes de progrès du mentor

(inclure une estimation du temps passé)





Séance III

Date/heure :

Agenda

Examen des progrès

- Examiner les notes de progression
- Revoir les informations de la session de stratégie commerciale
- Revoir les objectifs
- Revoir le calendrier - est-il toujours valable ?

Examen approfondi du projet

- Qu'est-ce qui fait obstacle ?
- ??

Prochaines étapes

- Contacts et connexions
- Organiser une réunion avec un coach en marketing ou en finances/collecte de fonds
 - Qu'est-ce qui serait le plus utile pour les prochaines étapes ?
 - Quelles questions avons-nous à leur poser ?
 - Organiser et tenir une réunion avant la prochaine séance
- Objectifs avant la prochaine séance
- Organiser la (les) prochaine(s) séance(s)

Notes de la réunion

Les objectifs ont-ils été atteints ? (surligner le numéro - 1 : aucun, 5 : tous)

1 2 3 4 5

Pourquoi ?

Objectifs et tâches à accomplir avant la séance IV



Feedback sur la séance III

| | |
|----------------|--|
| Mentor | |
| Mentees | |

Progrès après la séance III

Équipe de mentorées : Notes de réunion du coach xx

Équipe de mentorées : Autres notes de progrès
(inclure les notes des autres réunions, les obstacles et les questions qui ont été soulevées, etc.)

Notes de progrès du mentor
(inclure une estimation du temps passé)





Séance IV

Date/heure :

Agenda

Review Progress

- Examiner les notes de progression
- Revoir les informations sur les sessions de coaching
- Revoir les objectifs
- Revoir le calendrier - est-il toujours valable ?

Examen approfondi du projet

- Qu'est-ce qui fait obstacle ?
- ? ?
-

Notes de la réunion

Les objectifs ont-ils été atteints ? (surligner le numéro - 1 : aucun, 5 : tous)

1 2 3 4 5

Pourquoi ?

Feedback sur la séance IV

Mentor :

Mentorées :



Feedback sur la relation de mentorat globale

Mentor :

Mentorées :



Objectifs, plans et calendrier futurs

